

东莞企业出具验资报告必须要准备的十个材料

当企业想要展示企业自己的实力，让更多消费者信任企业的时候，企业或许可以通过出具验资报告的方式来做到，出具验资报告确实是展现企业形象的很好方式，那么验资报告如何出具呢？



企业办理验资报告需要以下资料：

- 1、住所和经营场所使用证明；
- 2、被审验单位出资者签署章程；
- 3、出资者为企业法人的财务报表；
- 4、法定代表人的任职文件和身份证明；
- 5、指定委托代理人的文件，代理人的身份证明；
- 6、出资者签署的被审验单位及其投资者声明书；
- 7、被审验单位给投资者出具的收款收据（注明投资款）；
- 8、经企业登记机关核准的《企业名称预先核准通知书》；
- 9、出资者为企业法人的营业执照复印件或为自然人的身份证复印件；
- 10、银行出具的现金交款单、对账单（或具有同等效力的文件）及银行询证函回函。

企业准备好以上的这些材料，提交给代理公司，他们就能够帮助企业出具验资报告。不过，验资报告出具的前提是企业实缴注册资金。

可能有人会觉得验资报告是否出具并不重要，因为现在已经是认缴制了，注册公司的时候就不需要再出具验资报告了，但殊不知在公司运营的过程中企业还是需要出具验资报告的时候，因此在填写注册资金的时候可不能随便填，导致公司

减资就不好了。

验资报告是展现企业形象的一种方式，虽然在注册公司时已经不再需要出具验资报告了，但是，企业仍然要在填写注册资金的时候根据自身实际情况，考虑到以后需要实缴注册资金的情况下，填写注册资金，才能够在以后需要验资报告的时候不至于无法出具。