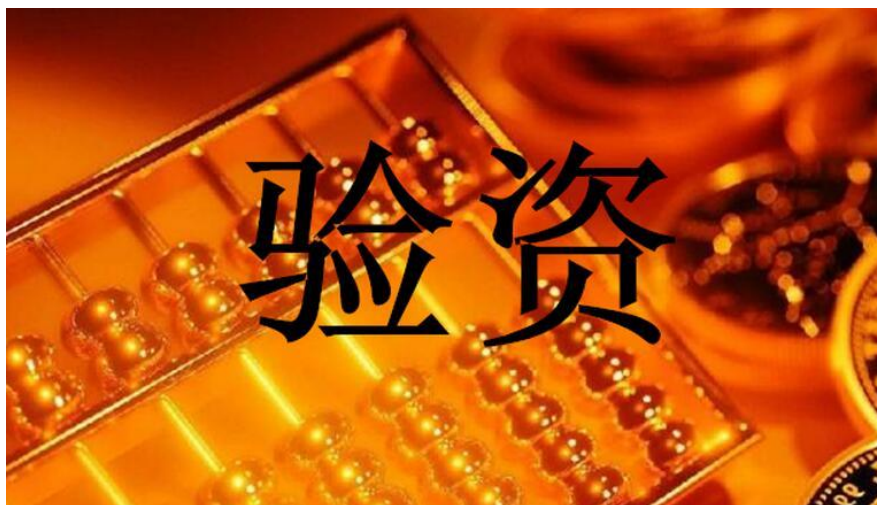


企业增资所需提供资料

- 1、 营业执照正本
- 2、 税务登记证正本
- 3、 组织机构代码证正本
- 4、 投资人身份证原件
- 5、 开户许可证原件
- 6、 银行抬头章
- 7、 公章一套（公章、财务章、法人章）
- 8、 原公司验资报告（一份复印件）
- 9、 原公司章程（一份复印件）
- 10、 原公司股东会决议书（一份复印件）
- 11、 银行对账单（一份银行调出）
- 12、 公司上月财务报表（资产负债表、损益表）



流程

一、 至工商所领取表格，咨询相关事宜

- 1、 公司变更登记申请书；（可从网上下载）
- 2、 股东大会决议；（可从网上下载）
- 3、 公司章程修正案，需与原公司章程核对；（可从网上下载）

二、 至银行及会计师事务所办理资金及验资

1、 至银行开立基本账户，或者一般账户，各银行收费不一，如已经有账户则无需办理。

注：需携带下列材料

- 营业执照原件及复印件；
 - 税务登记证原件及复印件；
 - 组织机构代码证原件及复印件；
 - 基本户开户许可证原件及复印件；
 - 经办人身份证原件及复印件；
 - 法人身份证原件及复印件；
 - 法人委托书；
- 2、 将要增加的资本以投资款形式从股东的个人账户转入公司账户；
 - 3、 指定会计师事务所并索要“银行询证函”交付银行，会计师事务所收费标准为1000元左右；

4、 银行在收到存款及会计师事务所的“银行询证函”后的第 2 个工作日出具报告直接给付会计师事务所；

5、 会计师事务所在收到报告后第 2 个工作日出具验资报告；

三、 至工商所办理增资事项

1、 携带下列填写、签字、盖章完毕的材料：

- 公司变更登记申请书；
- 股东大会决议；
- 公司章程修正案；

2、 携带下列材料：

- 营业执照正副本；
- 验资报告；
- 代理人身份证；

3、 收费标准：以增资部分的金额为基数，按 0.8‰收取；（我公司增资 50 万元，则收取 2500 元）

4、 时间：工商所在收到材料的当天审核，通过后会出具《企业登记申请收件凭据》，在 5 个工作日内完成即可领取新的营业执照；

四、 至银行撤销验资账户，将资金转入基本账户

五、 凭新领取的营业执照至办理组织机构代码证处进行登记并换卡

六、 凭新领取的营业执照办理税务登记证的变更