

## 一、企业纳税证明怎么开?

申请开具企业近年的完税证明，需查验:《税务登记证》(副本);提交经办人身份证及复印件，到主管税务机关办税服务厅办理，对提供资料完整、填写内容准确、各项手续齐全的企业，符合条件的当场办结。

## 二、开具企业纳税证明需要哪些资料?

### 1、地税局开具纳税证明准备材料如下:

(1)《XX 地方税务局开具纳税证明申请核准表》(加盖公章)

(2)税务登记证副本(验原件，复印件加盖公章)

(3)税务机关根据实际情况要求提供的其他相关资料

## 三、企业纳税证明有什么用?

企业纳税证明纳税人因企业法定代表人或负责人出国、企业参加某些政府部门的采购招标活动、企业参加国家有关部门的评比、总公司需要上市发行股票、纳税人申办蓝印户口以及办理出国定居等事项，有关部门要求纳税人提供其纳税情况的证明。税务机关根据纳税人申请，通过审核确认，对纳税人在一定时期内已缴纳的税款开具纳税证明。

#### 四、企业应该如何缴纳税款?

1、自报核缴。即纳税人把已经算出的应纳税额向税务机关申报，经税务机关审批，填发缴款书，交由纳税单位向银行纳税的一种征收方式。

2、查定征收。即对生产不固定、账务不健全的纳税单位，由税务机关依据其生产设备、从业人员和正常条件下的生产经营情况，对其产值的应税产品查定产量和销售额(或对其经营项目查定营业额和利润额)，依率计征的一种征收方式。

3、定期定额征收。即对一些营业额和所得收入难以准确计算的个体工商户，经过自行申报，由税务机关核定一定时期的营业额和所得税附征率，实行营业税或增值税和所得税合并征收的一种方式。

4、代征。即税务机关委托某些单位或个人代为征收税款的一种方式。