

一般来说代理记账业务主要分为三个方面分别是专项代理，代理企业建账、记账业务，常年代理，这三者其中有着细微的差别，就让小编来带大家了解一下吧



一、专项代理

- 1、代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续
- 2、发票减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系
- 3、代理企业所得税汇算清缴审计，发票报批手续
- 4、代理或协助企业编制现金流量表
- 5、委托人要求的其他代理业务
- 6、发票一般纳税人认定
- 7、代理申报研发费
- 8、代理出口退税业务

二、代理企业建账、记账业务

(1) 记账服务能为您解决以下问题：

- 1、使用电脑进行代理记账，能为您提供及时的财务会计信息，如：往来款明细；成本费用分项明细；当期损益等
- 2、能长期稳定财务，可避免频繁更换公司的财会人员
- 3、能节约费用，支付代理记账费比招聘职员的费用低，并不用交纳四金

4、代理记账比一般的财会人员更专业，做账时，有效的进行税收筹划降低纳税风险

5、员工工资超过计税工资的部分，要调整应纳税所得额，而代理记账费用可全额在税前列支

(2)代理记账业务工作程序：

- 1、签订《代理记账业务约定书》，约定双方的权利和义务
- 2、指派专人上门指导，根据公司情况，设立公司账簿，进行建账初始化
- 3、指导出纳完成现金日记账、银行存款日记账；存贷收发存明细账
- 4、审核凭证，登记账簿，编制报表，填写纳税申报表

三、常年代理

- 1、代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务
- 2、代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理制作涉税文书
- 3、建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度
- 4、协助企业进行股份制改及企业间兼并、收购工作，代理设计经营管理制度
- 5、为企业提供报表分析，提供其他管理建议
- 6、委托人要求的其他常年代理业务

这就是这三种代理记账方式的简单介绍，当然大家希望获得服务的话还是要去专业代理记账公司资讯，希望可以帮到大家。