

代理记账公司开展代理记账业务是需要行政许可的，应该向当地的财政部门申请办理《代理记账许可证》。那么办理许可证需要哪些条件和资料呢？启励财税结合自身的申请经验告诉你：



一、申请的前提条件

- 1、公司的经营范围必须要含有“代理记账”业务，没有的可以先向当地的工商行政部门申请变更添加经营范围；
- 2、应该具备固定的经营场所、相应的从业人员（有3名及以上专职从业人员、主管代理记账业务的负责人具有中级会计师以上专业技术职务资格）；
- 3、具有健全的代理记账业务规范和财务管理制度。

二、申请的步骤

- 1、网上申请：登陆全国代理记账机构管理系统，选择代理记账机构入口
- 2、进入系统后选择总部机构代理记账资格申请菜单，按实际情况录入代理记账总部机构的相关信息
- 3、录入完成点击上方“保存”按钮，相关信息输入完毕后，还需上传相关附件，点击上方，在弹出框中，先在上方选择需要上传的资料类型，然后点击中间上传附件按钮，选择需要上传的文件（文件类型支持 doc, pdf, jpg 格式），如上传后发现上传文件有误，可以点击文件后面的删除按钮。
- 4、根据附件上传选项上传相对应的文件，因为还需要上传办公室租房合同及房产证原件、专职从业人员身份证原件，这些文件可以上传到其他材料选项，所有附件拍照上传即可。
- 5、信息录入完毕，附件上传完毕确认无误后，可以点击 。提交后，信息就不允许再修改了。提交后，耐心等待当地财政局审核，如审核通过后等通知就可以去拿证了。如果审核不通过，可以点击“查看原因”按钮，修改信息后，再次点击提交。