

办理代理记账许可证需要到当地财政部门办理，申请代理记账资格的机构，应当向所在地的审批机关提交申请及下列材料，并对提交材料的真实性负责：

（一）统一社会信用代码；

（二）主管代理记账业务的负责人具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作不少于三年的书面承诺；

（三）专职从业人员在本机构专职从业的书面承诺；

（四）代理记账业务内部规范。



办理代理记账许可证是机构的行为，首先必须是合法经营的单位。所以在办理前，应该具备固定的经营场所、相应的从业人员。取得上述条件后，到工商部门办理企业名称预先核准。有场所和人员手续不难，多起几个名字备用。

实体和材料的事先准备。办理这个许可证，不仅有固定的经营场所，还需要有 3 名以上有会计从业证书的人员，以及健全的财务制度。

公司的协议和章程。办理代理记账许可证，需要有公司的协议和章程，包括全体从业人员的约定事项以及投资、股份、分成等等。对于股份公司或者有限公司，或者个人合伙，这些必须的约定是不可避免的。

提交申请。携带企业名称预先核准的文件、经营场所的证明、从业人员的资质证书和身份证复印件、公司的章程或者协议等必须的材料，到当地政务服务大厅财税窗口，填写申请表提交审核。一般在 20 天之内，就有结果。

拿到许可证。经过财政部门的审核通过后，在 10 天之内就可以拿到《代理记账许可证》。

其他手续。机构经营要注意长远效用和法律效果，成立公司或者法人单位应该是现代企业的途径。拿到《代理记账许可证》后，再经过工商部门办理营业执照（三证合一）、公安印章备案、银行开户等程序，就是一个合法经营的法人了。