

作为一名会计新人，初次接触印花税时，除了要掌握其申报流程，也要把握缴纳税费时需要注意的一些事项。

### 缴纳印花税注意事项

首先做账方面，全面试行“营业税改征增值税”后，之前是在“管理费用”科目中列支的印花税调整到“税金及附加”科目。作为会计人员，我们做账的时候要注意一下。

实际缴纳印花税的时候：

借：税金及附加

贷：银行存款

关于印花税的税率，印花税的税率分为比例税率和定额税率两种，比例税率从 0.05% 到 1% 不等，比如比例税率为 1% 的凭证有财产租赁合同，仓储保管合同，财产保险合同，而定额税率顾名思义就是金额固定，比如权利许可证照为一件 5 元的印花税。关于印花税的税率，并不是一成不变的，比如 2018 年 5 月 1 日起，财政部 国家税务总局联合发布新政策，为了减轻企业的负担，对按万分之五税率贴花的资金账簿减半征收印花税，对按件贴花五元的其他账簿免征印花税。这点要注意一下。

另外印花税的缴纳金额还要注意，如果计算缴纳的印花税是税额不足一角的，印花税不用缴纳。在一角以上的，其税额尾数按照四舍五入计算，就是不满五分的不计，满五分的按一角计算缴纳。如果由于两个或者两个以上经济事项而适用的税率不一样的，金额有分别记载的，应纳税额分别计算，相加后按合计税额贴花；应纳税额没有分别计算的，按税率高的计税贴花。

最后不是所有合同都要缴纳印花税，比如借款合同中不需要缴纳印花税的有：向非金融机构、向企业、个人之间借款签订的借款合同、与金融机构签订的借款展期合同和委托贷款合同、流动资金周转性限额内的循环借款、与金融机构的贴现协议、信用证押汇、保理合同和小微企业的优惠。

以上就是缴纳印花税时需要注意的几点事项，会计人员在工作时务必要留意一下，以免申报纳税时出错。