

纳税申报是每个企业每月都要做的事情，与以往相比，如今纳税申报的流程已经变得越来越便捷了，不过就算公司自己在网上申报纳税，也需要根据资料如实填报，一旦被查到弄虚作假，不但报不了税，还可能面临查处的风险。那么企业增值税纳税申报应该提交哪些资料？

增值税纳税申报需要的资料

进行纳税申报需要准备一些材料方可：

- 1、已开具的税控机动车销售统一发票和普通发票的存根；
- 2、符合抵扣条件并申请当期抵扣的增值税专用发票（含税控机动车销售统一发票）的抵扣联；
- 3、符合抵扣条件且在本期申报抵扣的海关进口环节增值税专用缴款书和购买符合抵扣条件的农产品当期申请抵扣的普通发票复印件；
- 4、符合抵扣条件且在本期申报抵扣的税收完税凭证及其清单，书面合同、付款证明和境外单位的对账单或者发票；
- 5、已开具的农产品收购凭证的存根联或报查联；
- 6、纳税人销售服务、不动产和无形资产时，在确定服务、不动产和无形资产的销售时，应当从按照有关规定从取得的全部价款和价外费用中扣除价款的合法凭证及其清单；
- 7、主管税务机关规定的其他材料。

纳税申报的表格

除了以上一些材料以外，以下表格也需要准备：

- 1、《增值税纳税申报表（一般纳税人适用）》；
- 2、《增值税预缴税款表》；

- 3、《固定资产（不含不动产）进项税额抵扣情况表》；
4. 《本期抵扣进项税额结构明细表》；
- 5、《营改增税负分析测算明细表》；
- 6、《增值税减免税申报明细表》；
- 7、《增值税纳税申报表附列资料（1-5）》