

小企业的财务人员多是总账会计，而总账会计不仅仅做财务核算工作还进行税务申报。很多会计刚刚在小企业做账的时候，不明白每月到底如何进行纳税申报工作，不知道该申报何种税种，什么时候去申报，模糊不清，也怕自己申报数据有误或者有所遗漏，现在我告诉你方法。

我们去税务局做税务登记工作的时候，主管税务机关就会根据企业经营情况做相应的税种核定工作，这个大家可以在税务局网站上看自己的税种认定明细。

增值税、城建税、教育费附加（以及地方教育附加）：这个是一起进行申报的，当你在网上进行操作增值税申报的时候，系统默认连同该税种一起申报了，网上都是无纸化申报。这个税种都是按月申报，也就是当月 15 号前，申报上个月的数据。如果企业为增值税一般纳税人，要先在开票系统进行抄报税，然后再在官网上进行纳税申报工作。至于增值税认证及开票细节我后面问答再讨论。

个人所得税：只要企业在正常开业，都需要申报个人所得税，一般也是按月进行申报，当月 15 号前，申报上个月的数据。

企业所得税：大多数小企业是按照季度或者半年申报的，也就是 4 月份申报一第季度、7 月份申报第二季度、10 月份申报第三季度，下年度 5 月之前进行所得税汇算清缴。一般来说前三个季度大家申报的时候尽量降低预缴纳的所得税，给年终汇算清缴预留较大的税务筹划空间。

印花税、房产税、城镇土地使用税：这个大多数也是按季或者半年来申报的，比如房产税，小企业有房屋土地就需要征税房产税及城镇土地使用税了。

契税、耕地占用税、车辆购置税等小税种平时也涉及不到，他们一般很少发生，也就无需征税了。