（一）内帐的核算原则

1.核心

管理方面，第一第二第三的要点都是程序，即流程为王。

核算方面，按**经济业务**的实质而不是外在表现形式，同时结合内控要求处理。

2.凭证要求

不是不要票据，而是不以发票为核心的判断标准。

所有票据必须有正规与合理的流程，特别是费用与支出单据，必须有相关领导签字，否则责任自负。

3.**内帐分录**

（1）按业务真实性，而不是按发票的外在指向性。

（2）同时遵循内控标准，特别是费用按内控标准范围内执行。

（3）科目设置尽量按准则（跟外帐一样），不要标新立异的让人看不懂，而且归口必须保持一定期限的稳定性（不能随意变更）；如果有可能，最好跟外帐归口保持一致性。

（4）内帐是否核算税，按企业习惯或者内控要求。

一般有核算税与不核算税二种方式，具体见老师在腾讯课堂的免费公开课。

（二）外帐核算的原则

1.核心

核心是反映经济业务的外在表现形式而不是实质。

2.必须“三位一体”

摘要、分录、原始凭证，对经济业务的指向具有同一性、确定性，不能驴头不对马嘴。

3.必须同时满足“五性”

常识性：社会与业务常识，比如无论是否有票，建筑必然发生勘察设计、消防等费用

合理性：不违反常规，比如小车一天最多能烧多少汽油

合规性：会计与税法规定

关联性：跟企业经营、业务密切相关，比如黄金、婴儿车专票

完整性：保证证据链资料的可信性、衔接性、充分性。