

有些朋友在工作中会遇到需要审计报告的情况，但是对审计报告不太了解，比如审计报告都有哪些要求？跟随小编一起来看一下审计报告的基本要求吧。

- 1、审计报告应当内容完整，结构合理，观点明确，条理清楚，用词恰当，格式规范。
- 2、审计组应当根据审计工作底稿以及相关资料，在综合分析、归类、整理、核对的基础上，编制审计报告征求意见稿。
- 3、审计组组长应当对提出的审计报告的真实性和完整性负责。审计人员和审计组组长均不得将审计过程中查出的被审计单位违反国家规定的财政收支、财务收支的行为隐瞒不报。
- 4、审计报告应当经审计组集体讨论并由审计组组长定稿，按照规定及时征求被审计单位意见。
- 5、审计组对审计事项实施审计后，应当及时向审计机关提出审计报告；提出的时间一般不得超过六十日。
- 6、审计组所在部门根据审计报告及审核意见提出审计意见书、审计决定书、审计建议书、移送处理书代拟稿，连同审计报告及审核意见报送复核机构或者专职复核人员复核。