

公司代理记账的会计工作:

- 1、根据委托人提供的原始凭证等材料，并按照国家统一的会计制度的规定，进行会计核算，包括审核原始凭证、填制会计凭证、登记会计账簿和编制财务会计报告。
- 2.提供外部财务和会计报告。代理记账机构为委托人编制的财务会计报告，应当经代理记账机构负责人和委托人签字盖章后，按照国家有关法律、行政法规和国家统一的会计制度向社会提供。
- 3.向税务机关提供税务信息。
- 4.委托人委托的其他任务。

代理记账是指将企业的所有会计、记账、报税等工作委托给专业的记账公司。企业只设置出纳负责日常的款项收付和财产保管。

代理记账主体是经批准从事会计代理记账业务的中介机构，包括会计师事务所、代理记账公司等具有代理记账资格的中介机构。

代理记账的对象是在相关机构没有会计机构或专职会计人员的独立核算单位；代理记账的主要内容是代替独立核算单位办理记账、核算、报销等业务。

代理记账的本质是一种社会会计服务活动，是会计工作社会化、专业化的体现。

代理记账的法律表现是通过签订委托合同，明确和规范委托方和被委托方的权利和义务。