

企业审计结束后，审计师要根据审计工作的实际情况开展，出具正式审计报告。因此，在编制审计报告时，审计师应该注意哪些事项，才能使报告更专业、更有说服力？

一般来说，审计师在撰写审计报告时，应该着重注意的问题主要表现在以下几个方面：

详细了解被审计单位的经营背景和经营环境；也就是说，在审计工作完成后，审计师不应急于求成，而应对被审计单位所处的经营环境、经济背景和当前形势任务等方面有一个具体的认识，同时要明确本次审计工作开展的总体目标，这样才能使审计观点的提出不偏不倚。

二是要精炼审核报告的内容，并准确、概括地表达出来。实际上，审计师在撰写审计报告前必须充分掌握证据和材料的方方面面，这是形成意见的前提和基础。所以，审计师在撰写审计报告时，应注重挖掘问题的内在联系，跟踪问题的发展趋势。不要只满足于表面的东西，细节，和次要的东西。与此同时，审计报告必须言之有物，切忌言过其实，不切实际。

审计报告内容要有内在的逻辑联系，避免逻辑上的混乱。原因在于，报告逻辑关系对于体现审计观点尤其重要。如报告逻辑不清，主体不分，那么就很难让人了解审计的真实情况。所以，审计师在撰写审计报告时，还应该注意各线索之间的内在联系和前因联系，这样才能使报告有条理，让人一目了然。

审计建议要切合实际，防止“虚高”。辰信会计认为，被审计单位之所以开展审计工作，主要是为了发现企业生产经营过程中的薄弱环节，同时查错补缺。为此，审计师在完成审计工作后，必须针对企业经营管理中存在的问题提出切实可行的建议，以帮助企业解决发展难题，促进企业更好地规范有序地发展。