

企业在经营过程中需要依法缴纳相应的税费，纳税时需要打印相关的纳税申报表，那企业具体需要打印哪些报表呢？

打印纳税申报表需要打印的报表

1、国税纳税申报表有：增值税纳税申报表，消费税纳税申报表，车购税纳税申报表，企业所得税纳税申报表，文化事业费申报表，废弃电器电子产品基金申报表。

2、地税纳税申报表有：综合纳税申报表（含营业税纳税申报表、城建税、教育费附加、地方教育费、地方建设基金、印花税等）、房产税纳税申报表、土地使用税纳税申报表、企业所得税纳税申报表、个人所得税纳税申报表、资源税纳税申报表、车船税纳税申报表、土地增值税纳税申报表等等。

纳税申报表的保管期限

2015年12月11日，财政部、国家档案局以部门规章（财政部令）的形式发布了新的《会计档案管理办法》，对原《会计档案管理办法》（财会字〔1998〕32号）进行了修订。新的《会计档案管理办法》首次将纳税申报表列为应当进行归档的会计资料，并明确规定，纳税申报表的保管期限为10年。

纳税申报的方式

第一，直接申报，也称上门申报，是指纳税人和扣缴义务人在规定的申报期限内，自行到税务机关指定的办税服务场所报送纳税申报表、代扣代缴、代收代缴报告表及有资料。

第二，邮寄申报，是指经税务机关批准，纳税人、扣缴义务人使用统一的纳税申报专用信封，通过邮政部门办理交寄手续，并以邮政部门收据作为申报凭据的一种申报方式。

第三，数据电文申报，也称电子申报，是指纳税人、扣缴义务人在规定的申报期限内，通过与税务机关接受办理纳税申报、代扣代缴及代收代缴税款申报的电子系统联网的电脑终端，按照规定和系统发出的指示输入申报内容，以完成纳税申报或者代扣代缴及代收代缴税款申报的方式。

第四，简易申报，是指实行定期定额的纳税人，通过以缴纳税款凭证代替申报或简并征期的一种申报方式。