

- 1、公司增资公司为扩大经营规模、拓宽业务、提高公司的资信程度而依法增加注册资本金的行为。
- 2、领取表格时，工商局中相关人员会告知办理所需要准备的资料物件，及表格中需要填写的内容。所需资料：公司变更登记申请书；指定代表或者共同委托代理人的证明；验资报告；公司股东决议；公司章程修正案；执照正副本；代理人身份证。
- 3、填写公司变更登记申请书、指定代表或者共同委托代理人的证明，相关人员签字并加盖公章。准备公司股东决议、公司章程修正案。可一式多份，做留档。相关人员签字并加盖公章。（此步骤顺利可1个工作日完成） 如果对公司股东决议、公司章程修正案能否通过存在疑惑，可携带这个二份文件及执照，到执照签发的工商局分局，先行咨询。排内资的柜台。
- 4、联系会计事务所及银行，将要增资的金额汇入公司验资的临时账户，账户所在银行出具证明（收款凭证、对帐单及银行询证函回函）（3-4个工作日）。将证明（银行邮寄至事务所）、营业执照及之前的验资报告交付会计事务所，事务所出具验资报告（1-2个工作日）。（如果需要节省资金被冻结时间，可在第三步完成后，再开设零时验资帐户。） 费用：会计事务所按注册资金的千分之一收取费用。
- 5、当所需准备资料装备完成后，由代理人递交到执照签发的工商局分局，现场做审核。通过，出具《企业登记申请收件凭据》。
- 6、5个工作日完成审核，可凭《企业登记申请收件凭据》；表示的日期，携带此单据，领取新的营业执照。费用：增加注册资金（注册资本）与原注册资金（注册资本）之和未超过1千万元，收取增加部分0.8%以及10元整的工本费。（详细收费请查阅《行政事业性收费目录》）
- 7、在领取新执照后，使用法人身份证为公司临时验资帐户解冻，将资金转入相应帐户。