

在香港公司新成立之后，在第 18 个月，就会收到来自香港税务局的第一份税务申报表，在收到税务表之后，就需在 3 个月内填写并提交，在第一次提交申报表并确定年节日之后，其后的每一年都是在 12 个月内收到税务局发放的税务申报表并做账审计报税。年结日建议定在每年的 3 月 31 日和 12 月 31 日。需要注意的是，除了第一次做账审计是 3 个月内提交申报表，往后的每一次都是 1 个月内提交申报表到税务局。

香港公司审计需要提供资料如下：

- 1、银行月结单；
- 2、政府海关、物流公司留存的进出口记录，如装箱单、提单等；
- 3、与其客户进行生意往来时产生的购货、销货发票；
- 4、财务报表；
- 5、上一税务年度的审计报告；
- 6、香港公司注册证书、新商业登记证和周年申报表等文件。