依照香港公司管理条例和税务法例的相关规定，每家在营的香港公司每年都需要就上一财务年度的营收，进行税务申报。由于香港公司税务申报直接关系到该公司是否应该缴税，以及需要缴纳多少税金，因此税务申报工作就显得十分重要。

想要做好税务申报工作，需要关注的重点很多，其中最为关键的几个节点为：

1、税务申报形式

一般来说，香港公司税务申报形式可分为“正常做帐报税”、“仅做帐不审计报税”和“税务零申报”。这三种报税形式适应了不同公司组织形式和不同经营状况的公司税务申报工作。

“正常做帐报税”是指香港公司（主要为有限公司，且不论是公众或是私人）依照法例要求，聘请香港执牌会计师对公司账目和资产进行全面审计，形成完整的审计报告，并依照审计报告反映出的公司实际经营情况，进行税务申报；

“仅做帐不审计报税”只能应用于香港居民注册经营的无限责任公司，由于这种公司组织形式较为特殊（无股东，大多为个体工商户），且税金并入个人所得税中，因此港府免除了这种公司的审计要求；

“零申报”是香港公司税务申报中最特殊的形式，只有当香港公司从未开展经营（无香港银行账户、且从未开始任何营业活动），才能进行此种形式的税务申报。这种税务申报形式常见于仅持有商标或专利的壳公司。

2、申报所需资料

由于税务工作需要做到公平公正，因此香港公司在进行税务申报工作时，不能仅凭税务申报表上填写的信息确认是否应缴税，以及缴纳多少税金，而是需要提供能够支持税务申报表内容的相关资料，作为证明税务申报表填写无误的佐证。而香港公司审计报告作为第三方专业机构出具的财务资料，自然成为税务申报的必备文件。

3、税务申报时间

香港公司税务申报时间较为复杂，主要可分为两种情况，当香港公司申请开业后的 18 个月，香港税务局会向该公司寄出第一份税务申报表，当香港公司收到报税表后，就需要及时填写税务申报表，并与相应财务年度的审计报告（若有经营才审计）一同递交香港税务局，以便完成税务申报工作。由于香港公司财务年度为 12 个月，而首次报税已经给予了 18 个月的宽限报税期，因此首次报税原则上不允许申请延期。同时，香港公司需要在首次报税时确定公司财务年结日（即确定公司财务年度的起止日），以便次年香港税务局在公司年结日后，向该公司发出税务申报表。