

记账报税对于公司来说一直都是重要的环节,那么你了解记账报税要做什么吗?今天,辰信会计小编就来介绍一下记账报税的主要内容有哪些?

## 一、如何记账

- 1、首先,我们需要根据日常发生的业务填制记账凭证(记账凭证下要附正式发票);
- 2、其次,我们应当根据记账凭证登记现金日记账、银行存款日记账、各明细分类账;
- 3、等到月末之时,需根据全月记账凭证汇总,填制科目汇总表,据科目汇总表登记总账(假设业务量很大,记账凭证很多,也可以按旬汇总,登记总账);
- 4、结账。这就要求我们根据总账各账户余额及发生额填报财务报表。

## 二、如何报税

公司成立后,是要去税务局申请纳税资格的,可以申请为一般纳税人或者小规模纳税资格,根据营业额的多少来申请。通常,小规模纳税人和一般纳税人基本流程都差不多,只是税率和计税方式还有报税时间有所差别。小规模纳税人是一个季度申报一次,一般纳税人是一个月申报一次。一般纳税人申报流程包括:纳税登记、税务认定、发票办理、纳税申报和完税证明这五个方面:

### 1、纳税登记

纳税登记通俗来讲,就是纳税人去税局登记报道。目前国家推行“五证合一,一照一码”,领取新照的企业的税务登记证已经包含在营业执照里面,即使已经有税务登记证的企业在 2018 年以后,也要全部要去税局变更登记,变更成“五证合一”的营业执照。

### 2、税务认定

税务认定其实就是我们所说的核定税种也就是确认纳税人是一般纳税人还是小规模纳税人？确认企业征收税款的方式是什么，是查账征收、核定征收还是代扣代缴等，这些都是单位和税局共同决定的。

### 3、发票和税盘

根据相关法律规定，已经核税的企业可以向税务机关购买税控盘零购发票，依据公司业务开具发票了。

### 4、报税

报税的方式一般分两种：上门申报和网上申报：

上门申报也叫直接报税，非常常见的就是企业外派财务携带相关材料亲自到税务部门去填报各项税单，然后缴纳税款。随着互联网的普及越来越多的公司适用网上申报的方式，这种方式只要通过进入网上办税服务厅官网后填写企业相关纳税信息，报送税款，按时扣款即可。

### 5、完税证明

在企业成功纳税以后，在税务大厅可以收到完税凭证，如果您是网上报税可以去税务机关要求提取完税证明。纳税申报是企业至关重要的一个环节，从企业注册成功之日起，每个月都要报税，即使公司没有业务，也要做零申报。没有报税的话，后果很严重的哦！

记账报税工作内容繁杂且对专业度要求较高，现在很多创业者都选择了代理记账，代理记账对于中小企业来说好处多多，可以节约支出成本，减少风险。那我们到底应该如何选择代理记账公司呢？仅仅只看价格吗？一个专业的代理记账公司，不但能为公司节省费用，还能提供专业的服务，也符合政策要求与经营需要。