

经营公司的过程中，因为公司规模扩大，或者其他原因，更换办公场所的情况经常出现。办公场所的迁移，带来的一个必须要处理的事项是——公司注册地址的变更。



办理变更，就需要准备好材料，走程序。问题在于，公司注册地址变更所需材料有哪些？关于这个问题，可以从需要走的流程来看，从流程当中的每一个环节，来认识公司注册地址变更所需材料。

### 一、申请营业执照变更

变更注册地址的第一步，是申请营业执照变更。在这个环节，需要准备的材料有：

- 1、股东会决议；
- 2、修改过的公司章程(包括修正案)；
- 3、公司法定代表人签署的变更登记申请书；
- 4、公司委托代理人的证明(委托书)以及委托人的工作证或身份证复印件；

5、新住所证明, 租赁房屋需提交租赁协议书, 协议期限必须一年以上(附产权证复印件);

6、营业执照正副本、IC 卡(电子版营业执照)原件+复印件(加盖公章);

7、其它有关文件。

## **二、办理工商转出**

变更的第二步, 是办理工商转出, 在这一个环节, 需要准备的材料为《企业迁移通知书》。办理成功后, 就可以领取新的营业执照。

## **三、跨登记管辖地迁移**

如果是跨登记管辖地的迁移, 那么在公司注册地址变更所需材料、步骤又会有所不同, 主要为:

1、申请人向拟迁入地的登记机关提交变更材料, 拟迁入地的登记机关初审合格后出具《企业迁移通知书》;

2、企业将《企业迁移通知书》交到迁出地登记机关; 迁出地登记机关将登记档案采用挂号邮递方式邮至迁入地登记机关;

3、企业到迁入地登记机关办理变更登记, 领取新的《营业执照》。