

代理记账一般分为：小规模纳税人代理记账、一般纳税人代理记账（包括进出口业务）

整个流程大概是提出代账需求，然后会有专人联系你，分配到最适合你公司的会计让你和你的专属会计沟通，然后开始代账服务。

一般的代理记账服务都包括：

- 1、财务记账管理咨询建议
- 2、企业年度所得税汇算清缴
- 3、财税专家对所有数据资料审核
- 4、月度装订凭证、年末装订账簿
- 5、税务申报表及时推送、出具财务报表
- 6、日常基本财务记账咨询、税务风险预警
- 7、月度或季度税务申报，季度反馈利润情况
- 8、整理原始凭据（所有记账报税必须票据）代理记账全套服务项目
- 9、其他附属服务项目

以上就是代理记账的内容了

友情提示一下，选择代理记账公司的时候，千万要选择专业的代账公司，最好可以登门实地踩点一下，看看公司的规模，人员的配置等专不专业，水平达不达标，服务质素如何，这都是很重要的评判要素。选择一家好的代账公司真的很重要！

