

财务需要做的事情很多。



**第一，要建立公司的账务核算体系，俗称“建账”。**根据企业的性质不同（工业企业，商业企业等），设置不同的会计科目用以记录公司的经济运行情况。刚开始业务比较简单，可以采用手工记账的方式，通过会计账簿或 Excel 表格进行记账。随着业务的增长，可以考虑采用国内的通用财务软件例如用友或金蝶等软件来记账。

**第二，要建立公司的财务会计制度。**包括公司的会计制度（此制度是需要在税务局建立公司档案时提交的），公司的费用报销制度，付款流程，公司资产的管理制度，公司的现金管理制度，审批以及授权流程。

**第三，要盘点公司现有的资产，做到心中有数，账实相符。**公司处于初建期时，各方面的规章制度尚未完善，但“麻雀虽小，五脏俱全”，在这个时候，财务尤其要清楚公司的家底，公司的资产要一一入账，如有欠款，也要及时入账。这样也使得公司老板清楚公司的资产和负债情况。这一过程中有一个非常重要的步骤，就是“验资”，需要聘请有资质的会计师事务所来验证股东投入的注册资本情况，并出具验资报告。这是完善企业在工商管理部门注册登记的一个重要的环节。完成验资后，企业的营业执照才算完整。

**第四， 要到相关税务部门进行税务登记，确认企业的纳税人身份以及所涉及的税种，开始税务申报。如果企业规模较小，可与当地税务局确认是否要进行申报或者零申报。**

最后，随着公司的发展，财务部要考虑招兵买马，招聘合适的财务人员以支持公司的发展。