

公司在经营期间，有时候需要对公司一部分内容进行变更，而公司可以变更的内容，除了营业执照上的纳税识别号，成立日期不能变，其他的都可以去进行变更：法人、股权、注册资金、注册地址、公司名称、经营范围、等等，我们就来讲述一下，各项变更分别需要哪些资料：



1、变更法人：

所需资料：公司营业执照正副本原件，公章，新旧法人身份证原件（变更法人需要提前预约，非全流程，一般时间在 5 个工作日左右，以预约办理的时间为准）

2、变更股权：

所需资料：新旧股东身份证原件，公章，变更后的持股比例，营业执照正副本原件（变更股权需要提前预约，非全流程，不同区预约到的时间不一样，以预约办理时间为准）

3、变更注册资金（增资）：

所需资料：股东的身份证复印件，营业执照正副本原件，所有股东的个人 U 盾，新的注册资金（变更注册资金为全流程办理，一般时间为 3-5 个工作日左右）

4、变更注册地址：

所需资料：新的注册地址，营业执照正副本原件，公章，法人 U 盾（变更注册地址为全流程，时间在 3-5 个工作日左右，现在变更注册地址比较严格，如被驳回需要准备租赁凭证）

5、变更公司名称（三证合一企业）：

所需资料：新的公司名称，营业执照正副本原件，公章，财务章，发票章（变更公司名称为全流程，时间在 3-5 个工作日左右）

6、变更经营范围：

所需资料：新的经营范围，营业执照正副本原件，法人 U 盾，公章（变更后需要去国税局备案，所以需要用到公章，变更经营范围全流程，时间 3 个工作日左右）

上述为整理的各项变更所需资料，希望对大家有所帮助，如政策有变，所需资料按照最新政策准备。

（1）公司注册下来无论有没有经营，有没有业务，有没有开对公账户，都需要做账报税；

（2）深圳公司，东莞公司，分公司，个体户无需租赁合同开对公账户；

（3）注册公司可加急办理，一个小时出执照。