

香港公司报税的关键点

1、按时报税

根据规定，香港公司每年都需要在规定时间内进行税务申报，逾期产生罚款，严重会收到法院传票，同时罚款增加。

香港公司是一年一报税，在首年确定好公司的年结日后，每年都需要在年结日结束后第一时间进行做账审计报税。同时，对于报税时间，香港政府也有给予一定的宽限期，具体根据选择年结日的不同而有所差异：

- 1、年结日为3月31日：盈利状态，最晚可申请延期至当年的11月15日，亏损状态，最晚可申请延期至次年的1月31日。
- 2、年结日为12月31日：最晚可申请延期至次年的8月15日
- 3、年结日为其他期间：最晚需在每年的4月30日完成报税



2、申报方式

- 1、零申报：适用于还未开业开展经营活动的香港公司
- 2、正常做账审计报税：适用于有正常开展业务，且有用到香港资源的香港公司

3、海外利得税收豁免：适用于在香港境外开展业务没有使用到香港资源的香港公司

3、报税资料

- **报税表**

首次香港税务局会在成立第十八个月发出报税表，香港公司在收到报税表后，需要在一个月内进行税务申报。而后每年香港公司每年都会收到报税表，且需要在规定时间内完成。

- **审计报告**

根据规定，香港公司的审计报告必须由香港会计师公会认证的持牌会计师来核数审计并出具。同时依据审计报告来填写报税表格，并协同审计报告一同递交至香港税局完成税务申报。

因此，对于香港公司的做账审计工作，正常交由会计师来办理并积极配合即可。可以找香港的秘书公司来办理，通常都有与会计师合作。