

企业经营发展过程中，税务申报步骤包括税务登记、税务认定、发票办理、纳税申报及开具完税证明。



## 一、税务登记

税务登记指税务机关按照有关税法对纳税人的生产经营活动进行相应的登记与管理，使其依法履行有关税务登记;根据法律规定，企业自领取营业执照之日起三十日内到税务机关办理相关税务登记，税务机关对其进行审核并签发企业税务登记证;

需要依法办理税务登记的企业类型有：单位纳税人、个体经营纳税人、自然人纳税人等。

## 二、税务认定

税务认定指税务机关按照有关法律法规办理纳税人资格登记及收款方式的确定工作;有关公司税收识别内容包括以下内容：

- 1、公司纳税人的资格是什么;
- 2、公司税收方法有哪些。

## 三、发票办理

依据有关法律法规，所有已完成税务登记的单位与个人，都应该向主管税务机关申请购买和发行其业务范围内对应的普通发票;企业购买的发票类型有增值税专用发票、增值税普通发票及增值税电子普通发票等。

#### **四、纳税申报**

目前企业纳税申报方式有多种，最常见方式有上门申报与网上申报;相应内容如下：

1、 上门申报：也称直接报税，指企业分别向国税与地税办理服务厅等领购各种纳税申报表、代收代缴税款报告表等，如实填写完毕后，在法定纳税申报期内，分别向上述机构所在地进行办理手续：

2、网上报税：指企业运用网络方式进行相关的报税行为，向税务部门提出纳税申请等;在申报过程中，需填写纳税申请审批表，向有关主管部门提出申报请求;其次主管税务机关进行相应的审核工作，核查无误后通知企业纳税人，进行纳税申报;对于核查有误的，申报表将退回给纳税人。

#### **五、完税证明**

企业在纳税申报缴款结束后，为事后需要取得相关的税收票证，可以向有关税务机关申请开具完税证明。