参与项目竞标，需要第三方会计师事务所出具年度财务审计报告，一般为一式三份，两份可被用于投标使用，一份留档使用。因为现在投标，都是有线上提交资料，会附有审计报告扫描件，公司也可以拿到原件后自行扫描使用的。

一、审计内容？

- ①现有合作单位信息台账的建立健全情况;
- ②财务报表是否按照公认的会计原则和统一的会计制度编制，是否遵循一贯性会计原则。
- ③被审单位的各种财务报表是否真实、公正地反映了它在受审期间的财务状况和经营成果。

二、审计资料和时间？

需要准备公司的财务资料，可以是电子账。公司营业执照复印件等。

一般出具时间为 2 个工作日左右。具体出具费用根据资产总额等送审数据计算。

二、审计目的和作用？

审计的目的是提高财务报表预期使用者对财务报表的信赖程度。

执行财务报表审计工作时，注册会计师的总体是：

- ①对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，
- ②使注册会计师能够对财务报表是否在所有重大方面按照适用的财务报告编制基础编制发表审计意见;

一家公司一年只能出具一次，用于招投标使用。数据必须要会计师事务所审核后出具。