

一般账户注销的流程及费用？

- 1、一般纳税人需要去主管局申请注销，缴纳发票和两卡。成立清算组并向工商备案，清算公司所得以及税务问题；
- 2、等检查结论出来后，到主管局拿注销通知书；
- 3、携带注销通知书到地税申请注销，并等检查结果后清缴税务等，然后到主管局领取注销通知书；
- 4、登记报告 45 天后，携带会计师事务所的清算报告到工商局申请注销并办理代码证废置；
- 5、银行可以在税务注销完的时候进行销户，可以在工商注销前办理销户，因为工商注销需要把章收回去。

一般纳税人公司注销费用在 1000 到 2000 不等。以上就是一般纳税人注销公司流程及费用的相关内容。

企业营业执照怎么批量注销？

第一步：到国税注销税务。需要准备以下材料：注销申请表，上一年度和这一年的财务报表，注销报告和这一年的企业所得税报告等。申请注销后得到注销税务登记通知书。

第二步：到地税去注销，需要补全公司还未交的税，需要准备上一年度和本年度税务申报表，并且打印盖章；

第三步：办理工商备案，到工商局拿申报注销备案表格按要求填写。

第四步：需要到指定的报纸上公示第一步国税以及第二步地税注销的通知书、注销报告，公司注销登报的公示期是三个月左右。

第五步：办理完成税务以及工商注销后，需要到银行把公司的基本账户注销，需要拿前面办理的各个注销的回执证明，按照银行的指示去走注销流程。

第六步，公示期过后，到工商局办理注销营业执照。

公司注销社保账户的预约流程？

1. 登报公示公司注销

本步骤在公司清算的过程中就可以做了，需要选择当地工商部门认可的报纸上进行公司注销登报，内资企业只需要登报一次就可以，外资公司需要登报 3 次。还有，最好是选择日报进行公示，注销公告至少需要公示 45 天。

2. 注销社保

所需材料：《注销社保缴费登记申请审批表》、最近一次缴纳社保单据、营业执照、法定代表人身份证复印件、指定委托书、经办人身份省原件和复印件和当地社保局要求的其他材料

3. 注销税务

在公司宣告注销当天起 15 日内，公司要向原税务登记机关申请办理税务注销。

税务局会核查公司是否完税，只有完成后才可以领取《税务注销通知单》

4. 工商注销

这个步骤需要的资料相对比较多，所以要做好准备。

所需资料：《公司注销登记申请书》、董事会股东决议、清算组成员的身份证复印件、法定代表人的身份证复印件、指定委托书、营业执照正副本、《税务注销通知单》，刊登公告的报纸和当地工商局要求的其他资料。

完成本步骤后就可以领取《准予注销登记通知书》

5. 注销银行账户

凭《准予注销登记》和相关资料到办户银行办理即可

6. 注销印章

注销印章应该到公司印章登记的公安机关注销掉公司印章的法律效应

公司注销备案网上流程？

网上注销公司的流程如下：

1. 进入省一级地方工商局的门户网站。
2. 进入网络办事大厅，点击企业电子化注销申请。
3. 利用账号和密码登录。
4. 提交营业执照，完税证明，账本，银行对账单，股东会决议，流水明细等企业解散相关资料。请保证提交材料的真实性。