

财务外包是近年来发展迅速的财务战略管理模式，是企业将财务管理过程中的一些事项或流程外包给外部专业机构进行操作和实施。根据其外包形式，财务外包可分为传统财务外包和现代网络财务外包。下面就让小编来为大家介绍财务外包的形式包括哪些？

财务外包的形式包括哪些？

一，工资外包

这样可以很好地解决员工工资保密性问题。所有的信息都在服务商那里，企业内部员工无法打听。员工的工资外包是国外最受欢迎的财务外包形式，在美国有五分之二的企业把员工的工资、福利待遇等外包。

二，税务外包

国内企业在税务方面对政府依赖性强，国内的税务制度十分复杂，合规性要求很高，一旦违规将支付很高的成本。企业难以在内部找到足够精通税务的员工，所以国内企业税务外包机会很多。国外企业在进行经济交易之前，都以税务优先，需要咨询税务顾问，还经常请税务顾问对公司财务进行健康检查以降低成本。

三，财务报告外包

中国的企业在经营管理过程中需要受到许多主管部门或市场监管部门的监督，监督的主要形式是对财务报告进行审查，而且公司还要将财务报告提供给各种类型的利益关系人。财务报告是否满足各主体的要求，是否符合会计制度和准则的规定，对企业的发展至关重要。因此，企业可以选择专业服务机构来编制财务报告。

四，差旅费和招待费外包

对于企业而言，差旅费和招待费不是小问题，往往占了费用的相当大比例。而且，这两种费用的控制比较复杂和繁琐，企业往往是鞭长莫及，是违规违纪多发地段。要想管理好，需要大量的专业人员和十分具体和详细的制度。例如，什么级别的员工出差住什么标准的房间，乘坐什么类别和级别的交通工具，什么级别的员工有多大的招待费金额及授权等等。这些制度均需要详细规定并定期监督检查执行情况，给企业管理带来很大的复杂性和内耗。因此，将差旅费和招待费外包给专业化的服务商，可以及时反馈费用支出信息，帮助企业监控费用预算执行情况，外部监管部门也比较能够认可支出的合法合规性。而且，这些服务商往往与酒店和交通部门采取业务协作的方式，还可以取得较好地价格折扣，降低差旅费和招待费支出。

五，应收帐款外包

应收帐款对企业特别是商业流通性企业的财务管理十分重要，如果因管理不善而出现大量拖欠，会给公司造成资金紧张、坏帐损失等不良后果，严重的甚至会撼动公司的财务基础。应收帐款核算、分析及管理需要耗费大量的时间和人力，而且需要的专业化管理能力较高。所以，应收帐款外包可以解决公司自身管理能力不足的问题，提高资金运转效率，具有较大的市场前景。

财务外包使企业避免了系统运行所需的日常维护成本和系统升级成本，不会被财务软硬件系统的日常维护所困扰，从而真正将资源投入到提高企业管理水平和发展企业核心竞争力上。