

企业变更时企业社保也变更

用人单位的社会保险登记事项发生变更，应当自变更之日起一个月之内，深圳代办公司、到社会保险登记机构办理变更社会保险登记。

一、用人单位变更（变更社保申请材料）

- 1、变更后的企业法人营业执照或者营业执照副本复印件
- 2、社会保险登记证原件
- 3、深圳市社会保险单位信息变更登记表（加盖公章）

二公司社保变更流程

- 1、去社会保险经办机构或者深圳市社会保险信息系统企业管理子系统
- 2、用人单位经办人员携带相关的申请材料，深圳代办公司废业、到当地社会保险经办机构单位信息变更业务
- 3、社会保险经办机构对用人单位提交的申请材料审核无误后，随时办理
- 4、在深圳市社会保险信息系统企业管理子系统中录入用人单位变更信息，打印（深圳市社会保险单位信息变更登记表）并导出报盘
- 5、用人单位经办人员携带上述申请材料及报盘文件，龙华区代帐公司、到当地社会保险经办机构办理单位信息变更业务
- 6、社会保险经办机构对用人单位提交的申请材料审核无误后即时办理
- 7、填写深圳市社会保险单位信息变更登记表
- 8、填写时请使用黑色签字笔或者钢笔，字体工整，不得涂改，
- 9、申请材料复印件应使用 A4 纸居中复印，身份证复印件应提供居民身份证二代原件
- 10、公章盖印请端正盖在单位名称处，不得涂改，模糊

11、签名字体工整，不得歪斜，模糊