

公司发展到一定阶段，难免会遇到需要做公司变更的情况。

公司的信息离不开工商和税务两个大部门，那么做公司信息的变更，到底要跑工商、税务，还是两者都要呢？先后顺序有什么要求？

选择自行办理的纳税人对于这个问题大多数时候都是一脸懵逼的，有的甚至会因此白跑多趟，那这个问题在这里给大家解答一下。

一、先跑工商，再跑税务的变更项目看这里

1. 统一社会信用代码
2. 企业名称
3. 企业类型（国有企业、集体企业、有限责任公司等）
4. 企业住所（注册地址）
5. 法定代表人
6. 注册资本
7. 经营范围和行业
8. 投资人信息变更或投资比例调整
9. 从业人数

二、直接在税务变更的项目看这里

1. 核算方式，是否核算或者非核算
2. 财务负责人、纳税经办人、税务代理人相关信息，包括姓名、身份证号、联系电话、邮箱等。

三、变更要提供哪些资料？

大家都知道，三证合一之后的纳税人，都不单独持有税务登记证了。

所以，企业变更需要的资料，我们需要对持有和不持有税务登记证分两种情况：

持有税务登记证的纳税人需要提供以下资料：

1.税务登记证发生变化的

- (1) 《变更税务登记表》
- (2) 营业执照原件及复印件
- (3) 变更登记内容的有关证明文件原件及复印件
- (4) 税务登记证件

2.税务登记证未发生变化的

- (1) 《变更税务登记表》
- (2) 变更登记内容的有关证明文件原件及复印件

具有统一社会信用代码的纳税人需要准备以下资料

1.纳税人信息变更的有关证明文件原件及复印件

2.经办人身份证明

四、变更纳税人识别号的看这里

变更纳税人识别号、三证合一、五证合一对于纳税人来说是比较重大的变更项目，在去做变更之前，财叔要提醒大家先将结存的空白发票作废，并将作废发票带到大厅验旧，确保所有开票信息已同步到互联网。

办理税号变更需要携带的资料：

- (1) 营业执照原件及复印件
- (2) 经办人身份证明
- (3) 《变更税务登记表》

(4) 公章和发票专用章