

一、税务登记证变更的手续是怎样的？

1、申请

纳税人税务登记项目发生变更时，在发生变更后 30 日内，到主管税务机关税务登记管理岗位领取填写和提交申请资料。

2、受理

税务登记管理岗位审阅纳税人填报的表格是否符合要求，附送的资料是否齐全，符合条件的，予以受理。

3、审核

（1）对纳税人报送的变更登记表及附列资料进行核对，检查填写内容是否准确，有无漏缺项目。

（2）对变更法人代表的，利用法定代表人居民身份证号码进行审核比对，检查是否有在案的未履行纳税义务的记录。

4、证件制作、发放

税务机关应当自受理之日起 30 日内，审核办理变更税务登记。纳税人税务登记表和税务登记证中的内容都发生变更的，税务机关按变更后的内容重新核发税务登记证；纳税人税务登记表的内容发生变更而税务登记证中的内容未发生变更的，税务机关不重新核发税务登记证。

二、税务登记证变更需要哪些资料？

1、变更登记申请书；

2、纳税人变更税务登记内容的决议及有关证明资料；

3、税务机关发放的原税务登记资料(登记证正、副本和登记表等)

4、《税务登记变更表》；

- 5、《纳税人税种登记表》(涉及税种变更的);
- 6、其他有关资料。

三、税务登记证变更有哪些注意事项？

1、对变更纳税人名称、法人代表、注册类型、核算形式、辖区内变更地址等事项，要根据不同情况进行清税清票及进行税务检查。

2、对于变更组织机构代码的一般纳税人，纳税人应填写《增值税一般纳税人资格认定申请表》，在“申请理由”栏填写变更事项，在“备注”栏填写“认定事项变更”，重新进行一般纳税人认定。对变更除组织机构代码外的其他认定事项的纳税人，其变更税务登记内容涉及一般纳税人资格证书的，应在办理税务登记变更的同时一并换发《增值税一般纳税人资格证书》。

3、所有出口退(免)税企业在办理 CTAIS 内容变更时，如变更涉及上表中的进出口业务，需同时填写《出口退(免)税认定变更申请表》或《出口企业退税帐户确认书》(变更银行帐号)等相关表格及时办理进出口业务的相应变更手续。