

## 一、公司法人变更要多长时间

公司变更法人，准备资料齐全，**最快十五日就可以完成**。但是，变更法人之后，和营业执照配套的税务登记证、组织代码证，银行对公帐户，银行组织信用证全部要变更，整套流程走下来，最快也要一个月才能完成更新手续。

## 二、公司法人变更流程

### （一）领取企业变更申请书(企业营业执照发证机关)

### （二）工商局受理、换照(企业营业执照发证机关)

1、企业变更登记申请书(加盖公司公章)2、指定代表或者共同委托代理人的证明(加盖公司公章)3、公司变更登记审核表 4、公司法定代表人登记表(加盖公司公章)5、公司董事、监事、经理情况表(如法人担任执行董事或董事长时要填写)(加盖公司公章)6、企业营业执照正、副本 7、股东会决议(盖上公司公章)8、新法人身份证明(复印件盖上公司公章，带上原件核对)9、旧法人的免职证明及新法人的任职证明(盖上公司公章)受理后 10 个工作日领取

### （三）质监局受理、换照

1、原公司组织机构代码证正、副本 2、新法人的身份证明(复印件加盖公司公章、带上原件核对)3、新营业执照副本(复印件加盖公司公章、带上原件核对)4、代理人身份证(复印件加盖公司公章、带上原件核对)5、组织机构代码证申请书(加盖公司公章)。受理后 5 个工作日领取

### （四）国、地税局受理、换照

1、旧国、地税税证正、副本 2、营业执照副本(复印件加盖公司公章、带上原件核对)3、组织机构代码证副本(复印件加盖、公章、带上原件核对)4、新法人身份证明(复印件盖上公司公章，带上原件核对)5、国、地税税务变更申请表(加盖公司公章)6、本年度全套会计报表，会计凭证及税局要求提供的材料受理后 5 个工作日领取。

### **（五）银行开户许可证受理、换证**

1、营业执照正副本 2、税务登记本 3、组织机构代码证正本 4、法人身份证、经办人身份证 5、委托授权书 6、公章、财务章、法人章 7、股东会决议

### **三、公司法人变更的注意事项**

1、依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立的公司申请变更法定代表人登记适用本规范。

2、公司法定代表人更改姓名的，提交公安部门出具的证明。

3、《公司变更登记申请书》、《变更登记附表——法定代表人信息》、《指定代表或者共同委托代理人的证明》可以通过江苏工商网下载或者到工商行政管理机关领取。

4、提交的申请书与其它申请材料应当使用 A4 型纸。

以上各项未注明提交复印件的，应当提交原件，提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由公司签署，或者由其指定代表或委托代理人加盖公章或签字。

5、以上涉及股东签署的，自然人股东由本人签字；自然人以外的股东加盖公章。

以上内容不仅介绍了公司法人变更需要多长时间，还讲述和法人变更有关的其他知识。公司法人变更时间的限定也是出于办事效率和效果的综合考虑。