

公司股东变更需要什么资料？注册公司的时候一般会要求提供股东的身份信息和股东的出资比例，公司可以由一个股东或多个股东组成。公司在运营的过程中，股东和股权都有可能发生变更，那么，公司股东变更需要什么资料？

公司股东变更需要的资料如下：

- 1、公司变更事项的决议或决定，决定要法人签字，需要原件 1 份。
- 2、修改后的公司章程或公司章程修正案，修改后的公司章程由股东签署，加盖公章；公司章程修正案由公司法定代表人签署，加盖公章，需要原件 1 份。
- 3、股东或发起人改变名称或姓名的更名证明复印件 1 份。
- 4、更名后的股东的主体资格证明复印件 1 份。
- 5、经办人的身份证明原件，复印件 1 份。
- 6、法人签字的《企业变更（备案）登记申请书》原件 1 份。

变更地址 一、公司经营地址变更，先做工商变更登记。变更登记需要提交的资料：

- 1、《公司变更登记申请书》；
- 2、新住所使用证明（产权证或房屋出租许可证复印件；租赁住所的同时提交租赁协议复印件）；
- 3、股东会决议及章程修正案或董事签字；
 - ①决议事项；
 - ②修改章程相关条款；
 - ③股东盖章、签字（自然人）；
- 4、公司申请登记委托书；
- 5、加盖公司印章的营业执照副本复印件；
- 6、跨登记管辖地迁移住所的步骤：

（1）申请人向拟迁入地的登记机关提交变更材料，拟迁入地的登记机关初审合

格后出具《企业迁移通知书》；

(2) 企业将《企业迁移通知书》交到迁出地登记机关；迁出地登记机关将登记档案采用挂号邮递方式邮至迁入地登记机关；

(3) 企业到迁入地登记机关办理变更登记，领取新的《营业执照》。公司变更登记事项涉及章程修改的（住所、经营范围除外），应提交修改后的公司章程或者公司章程的修正案一式两份；

7、税务跨管辖地迁移的，需到原税务管辖办理迁出手续；

二、工商变更后，还要进行税务和组织机构代码证变更。

1、税务变更需要提交的资料

(1) 企业法人营业执照副本原件和复印件

(2) 已变更的组织机构代码证书原件和复印件

(3) 法人代表身份证原件和复印件

(4) 《承若书》：说明现任法人代表承若承担前任法人代表所有的税务责任。

(由现法人代表亲笔签名、盖单位公章，复印件无效)

(5) 国税税务登记证正副本原件

(6) 如果同时发生股权变更则需提供变更后验资报告或变更后工商局出具的股东名录薄原件和复印件

2、组织机构代码证变更提交的资料

(1) 营业执照副本原件及复印件；

(2) 法人（负责人）和经办人身份证复印件（印在二张 A4 纸上）。

(3) 公章；

(4) 组织机构代码证书。