

公司注销分简易注销和一般注销

注销前，先看一下自己的公司是否符合简易注销

什么情况下可以进行简易注销呢？

- ① 未办理过涉税事宜的纳税人；
- ② 办理过涉税事宜但没领用过发票（含代开发票）、没有欠税和没有其他未办结事项的纳税人；
- ③ 查询时已办结缴销发票、结清应纳税款等清税手续的纳税人。

一般来说，公司注销如果适用简易注销，那么办理起来通常不是很麻烦，但对于不能办理简易注销的公司来说，就要按照一般注销的程序操作，一般注销比简易注销更费事。

一般注销的流程与顺序

① 成立清算组，进行清算。

清算组自成立之日起 10 日内，登录当地政务服务平台，通过企业注销网上服务专区访问或直接登录国家企业信用信息公示系统，向社会免费公示清算组信息。公司原法定代表人应向清算组移交公司管理权。

② 登报

在公司清算期间即可登报公示，需要在当地工商局认可的报纸进行登报，内资企业只需登报一次，外资企业需要登报 3 次。最好选择日报进行公示，注销公告至少需要公示 45 天。

③ 社保注销

社保局会核查公司是否存在欠缴情况。通过后领取《社保注销通知单》。

④ 税务注销

公司需向原税务登记机关申请办理税务注销，税务局会核查公司是否完税。通过后领取《税务注销通知单》。

⑤ 工商注销

到工商局办理公司注销备案

⑥ 公示

登报公示 45 天后，可以去公司登记的工商局办理公司注销备案，注销公司营业执照。通过后领取工商局出具的《准予注销登记通知书》。

⑦ 注销银行账户

到公司开户行注销公司的开户许可证和银行基本户等其他账户。

⑧ 注销印章

到公司印章登记的公安机关注销掉公司印章的法律效应。

一家公司如若不再继续经营，就需提前对公司注销流程等事项进行了解，按相应的流程办理注销手续，确保公司注销有序完成，这样不仅能够有序退出市场，同时也能够规避公司不按规定注销所带来一系列不良后果。