

现如今，市场中企业的增值税纳税人分为两种，一种是小规模纳税人，一种是一般纳税人。而对于刚注册成立的企业来说，或者是市场中的小规模纳税人而言，其出于经营发展的需要，往往有着申请成为一般纳税人的诉求。那么，认定一般纳税人需要提交哪些材料？接下来，本文将带领广大企业对此进行详细了解！

通常情况下，有关于企业申请成为一般纳税人需要提交的材料，主要包括：

- 1、《房屋所有权证》复印件（注：应提供所有页面的复印件，每页应加盖业主公章或由业主签名，并加盖缝线印章或缝线字样）；
- 2、企业住所证明（加盖产权人公章或者由产权人签字，地址必须严格按照产权证明的地址书写）；
- 3、房屋租赁合同和租赁发票原件（租赁发票可在税务登记前提供）；
- 4、《增值税一般纳税人申请认定表》；
- 5、《增值税一般纳税人货物存放场所税务登记表》；
- 6、《增值税一般纳税人档案资料》；
- 7、公司法定代表人和主要管理人员、财务人员身份证复印件和财务人员资格证书复印件；
- 8、企业营业执照复印件（“五证合一”）；
- 9、银行存款证明（即注册凭证）复印件 1 份；
- 10、公司章程复印件；
- 11、会计师事务所出具的验资报告；

12、银行开户许可证复印件；

13、若为企业分支机构则另需提供总机构税务登记证、增值税一般纳税人有效证件、董事会决议复印件；

14、税务机关要求提供的其它认证资料。

那么，在明确了认定一般纳税人需要提供的材料外，企业还需对一般纳税人认证程序作具体了解。其操作步骤如下：

1、由纳税人携带一般纳税人认定申请材料（见上文）前往所属税务机关提交申请；

2、税务机关对纳税人提交申请材料进行审核，审核通过后对纳税人实际办公场地进行现场查验；

3、查验通过后，做出准予企业登记为一般纳税人的决定。申请企业进入一般纳税人辅导期。