

一般纳税人公司代理记账， 代理记账是指将本企业的会计核算、记账、报税等一系列的工作全部委托给专业记账公司完成，本企业只设立出纳人员，负责日常货币收支业务和财产保管等工作。

一般纳税人公司代理记账必备材料？

一、老公司代理记账需要准备的资料：

- 1.记账凭证;
- 2.总账明细账;
- 3.申报报表;
- 4.一证通;
- 5.报税员联系卡;
- 6.开过发票存根联，作废发票三联、全部未开发票;
- 7.发票领购簿;
- 8.金税盘;
- 9.发票章;

二、新公司代理记账需要准备的资料：

- 1.公司三证及复印件;
- 2.法人及股东身份证复印件;
- 3.租赁合同;

4.一证通

5.公章、发票章、法人章;

6.章程;

7.开户许可证;

以上就是一般纳税人公司代理记账必备材料的相关内容,希望我的分享能对大家有所帮助,如果还有不懂的想了解的,欢迎大家来我司咨询,我司东莞辰信会计是一家专注于为企业提供工商、财税、知识产权、资质、企业管理咨询等一站式企业服务组成的综合性公司。可为你提供注册公司、记账报税、商标代理、工商疑难解决、注销公司及优惠政策解读等服务,同时为中大型企业提供法务服务、企业管理咨询以及专业的纳税方案和风险规避。