

在我国税收方面，各种类型的税务核算以及申报流程对于不懂的人来说是非常复杂的，其实是公司的法人亲自到税务局去办理各种各样的税收申报核算，也不是特别的了解其中较为常见的就是一般纳税人增值税。下面辰信小编就和大家来了解一般纳税人增值税申报操作流程的具体内容，一起来看看。

一般纳税人增值税申报操作流程：

- 1、首先下载安装好“开票软件”，接着在电子税务局下载安装好“申报电子税务局(申报客户端)”。
- 2、安装好后，插入税控盘，点击打开“开票软件”，根据提示完善资料，点击“开票软件”进入登录页面，输入账号、密码、证口令-点击登录。
- 3、登录成功，点击“上报汇总”-抄报数据上传成功-点击确定。
- 4、报汇总完成，较小化“开票软件”(不要关闭)，点击打开桌面的“电子税务局(申报客户端)”点击下方增加企业，完善企业信息点击确定。
- 5、增加企业完成，选择相应的企业，点击确定进去申报页面，点击“增值税”-点击左侧“发票采集”，分别填写进项采集(进项采集前需在增值税发票选择确认平台进项发票认证或到税局认证)和销项采集对应的信息。
- 6、发票采集完毕，点击“首页”，点击“申报表填写”，打开报表列表，依次填写，填写完毕，点击左侧“申报表发送”，再点击下方黄色区域的申报表发送，选择普通申报，点击确定。
- 7、发送完毕，点击左侧“申报结果查询”，申报状态显示“申报成功”即为申报成功，如显示“未扣款”，请及时进去“税款缴纳”进行扣款操作。
- 8、完成以上操作，关闭“电子税务局(申报客户端)”，打开“开票软件”页面，点击“远程清卡”金税设备已经完成清卡操作，点击确认，关闭“开票软件”-重新登录，登录成功-点击“状态查询”-点击“增值税专用发票及增值税普通发票”-查看“锁死日期”-锁死日期为下月，则申报完成，退出开票软件，至此增值税申报成功。