

从着手准备注册公司开始，财税伴随着初创企业运营的各个环节，票、账、税正是“财税”的三大典型陷阱，如果不注意财税上的漏洞，日后会演变成大坑。

那么，企业自从注册公司开始，为了避免“入坑”，增加自身的财务知识，也是当务之急。下面一起来了解一下注册公司后应该要做些什么：

营业执照办理下来后，公司想要正常营业，还需要办理以下几件事！！

1、刻章

拿到营业执照后，需要携带营业执照原件、法定代表人身份证原件，到指定部门进行刻章备案。法定代表人不能亲自到场领取的，还需携带一份由法人亲自签字或盖章的“刻章委托书”前往领取。

领取到的公司印章包括：公章、财务章、合同章、发票章、法人代表人名章。

2、银行开户

这一步是为你所建立的公司选择一个合适的银行开设帐户，然后发给你银行开设帐户的许可证。各个银行的收费标准不一，建议做一下功课。

所需资料：执照正本原件、公章、财务章、法人私章、法人及经办人身份证原件（此资料仅供参考，具体根据各银行标准执行

3、国地税报到

税务报到即公司核税，核税是由主管公司的税务专管员根据公司的实际经营特点和经营范围，正确核定企业应纳税种(主要有增值税、企业所得税、个人所得税、城市建设税、教育附加税、印花税)、税目。在确定应纳税种之后，公司就可以根据此税种来进行缴税。因为公司不核税就无法进行记账报税还无法申领发票，从而导致公司无法正常运行。

4、社保/公积金开户

注册完成 30 天之内，到所在区域管辖的社保局开设公司社保公积金账户。

5、注册商标

商标注册一定要提上日程，因为商标注册是先来后到的原则，如果被抢注，这个商标到时候很有可能就不是你的了。

6、办理相关资质许可证

对于一般行业来说，拿到营业执照即可开展经营活动，但对于一些特殊行业来说，还需要办理相关资质许可，比如说从事餐饮行业的，就需要在拿到营业执照后及时办理食品经营许可证，没有这个证件就开展经营活动属于违法行为，一经工商部门查出，轻则罚款，没收违法所得，重者会被吊销营业执照，得不偿失。

7、申请税控盘及发票

如果企业要开发票，需要申办税控器，参加税控使用培训，核定申请发票。完成申请后，企业就可以自行开具发票了。

8、记账报税

在公司成立后第一个月起，税务机关就会要求公司每月进行记账报税，没有收入支出就零申报。这个如果自己做不了，聘请专职会计又觉得成本太高了，可以找【东莞辰信会计】，一个月 200-500 元差不多。 所需资料：营业执照副本、实名认证账号密码、法人股东身份证复印件。

注： 开公司肯定要按时记账报税，请会计人工成本每月几千元，还不能保证税务安全， 如果有代理记账需求可以找我们！