

在政府的扶持政策下，工商登记手续越来越简化，新成立的公司也越来越多。但是，也有很多公司无法继续经营，不得不面临公司注销。今天小编就为大家总结一下公司注销的新规。流程策略，让您在注销时不再束手无策。

一、公司注销条件

- 1、公司被依法宣告破产；
- 2、公司章程规定营业期限届满或发生其他解散事由；
- 3、公司因合并或分立而解散；
- 4、公司被依法责令停业。

二、公司注销先税务再工商

到税务局办理注销的企业分为未取得加载统一社会信用代码营业执照的纳税人（非一证一码纳税人）和已取得营业执照的两类用于加载统一社会信用代码（一证一码纳税人）。

无一证一码纳税人：务必携带税务登记证原件、复印件及公章填表

一证一码纳税人：携带营业执照原件及复印件，并加盖公章填表。

- 1、有未清发票（包括所有发票）的纳税人需先在开票系统中作废未使用的发票，并将作废的发票带到发票窗口核销；如果所有发票都已填写并使用完毕，还需要在发票窗口查看旧发票。
- 2、使用金税盘或税控盘的纳税人在操作完上一步骤后，需要抄税(当月数据)，然后填写《注销企业防伪税控设备登记表》。
- 3、在综合窗口注销纳税申报后，纳税人需要到信息中心注销金税盘或税控盘。
- 4、以上步骤完成后，准备好注销前需要填写的各种表格，填写完毕后进入综合窗口：

(一)增值税退税：

1、个体户：填写《增值税纳税申报表（适用于小规模纳税人）》

填写说明：如上季度已申报，则只能填写本季度申报表；如果上一季度没有申报，需要填写上一季度和本季度的申报表。

2、个体户一般纳税人：填写《增值税纳税申报表（一般纳税人适用）》

填写说明：如上月已申报，则只能填写本月申报表；上月未申报的，需填写上月和本月的申报表。

3、小规模纳税企业：填写《增值税纳税申报表（小规模纳税人适用）》

填写说明：如上季度已申报，则只能填写本季度申报表；上一季度未申报的，需填写上一季度和本季度的申报表；

4、一般纳税人企业：填写《增值税纳税申报表（一般纳税人适用）》

填写说明：如上月已申报，则只能填写本月申报表；上月未申报的，需填写上月和本月的申报表。

(二)企业所得税申报表

三、公司注销流程及策略：

未完全办理注销手续的单位，应照常向主管税务机关申报纳税。

如公司有以下未尽事宜，必须及时处理，否则无法顺利完成注销及清税流程。

(1)有未申报和欠税信息；

(2)纳税人有未经检查的发票；

(3)土地增值税纳税人未完成土地增值税清算；

(4)企业所得税纳税人未完成企业所得税清算；

(5)出口退（免）税备案未撤销；

(6)存在多付（包括预付、可退但不可退）的税款；

(7)有未结算的税单；

(8)检验项目登记未注销；

(9)还有其他未决事项。

办理完税款后，领取税务部门出具的《退税通知书》，前往工商。去工商办理手续前，必须向公司报备注销公司公告（一般 45 天后到工商办理注销登记）。

1、先去工商填写注销登记

2、填写注销记录：公司备案登记表：

3、股东大会决议：关于成立清算组的议案、关于确认公司清算报告的议案

4、原报公告

5、清算组成员身份证复印件

6、营业执照原件及复印件

7、州地方税注销证明