

小企业常常不清楚：报税怎么报、如何网上报税、小规模纳税人如何报税、一般纳税人怎样报税、报税需要什么资料、报税流程有哪些。今天辰信会计小编就来为你详细说明企业纳税申报的规范流程和必备资料。

1、纳税登记

纳税登记通俗来讲，就是纳税人在去税局登记报道。法律规定，企业在领取营业执照后 30 天之内，带上相关证件和材料去税局办理税务登记，税局收到企业的相关材料后自申报日起 30 天之内审核并发给单位企业税务登记证。

2、税务认定

税务认定就是确认纳税人是一般纳税人还是小规模纳税人？确认企业征收税款的方式是什么，是查账征收、核定征收还是代扣代缴等，这些都是单位和税局共同决定的。

3、发票和税盘

根据相关法律规定，已经核税的企业可以向税务机关购买税控盘零购发票，依据公司业务开具发票了。

4、报税

报税的方式一般分两种：上门申报和网上申报

上门申报也叫直接报税，非常常见的就是企业外派财务携带相关材料亲自到税务部门去填报各项税单，然后缴纳税款。

随着互联网的普及越来越多的公司适用网上申报的方式，这种方式只要通过进入网上办税服务厅官网后填写企业相关纳税信息，报送税款，按时扣款即可。

5、完税证明

在企业成功纳税以后，在税务大厅可以收到完税凭证，如果您是网上报税可以去税务机关要求提取完税证明。

纳税申报是企业至关重要的一个环节，从企业注册成功之日起，每个月都要报税，即使公司没有业务，也要做零申报。

大致的报税流程是这样：

抄税报税现在一般都开通了网上增值税申报，可以在网上操作完成。

先进防伪税控系统抄报税，点抄税，显示发票资料正在写入 IC 卡，然后提示已抄税；

在防伪税控系统里打印月度发票资料汇总表，正数发票清单，负数发票清单，正废、负废发票清单；

进网上报税系统，进行网上增值税申报；

以上大致增值税报税的情况。其他税，地税直接去地税网填综合申报表，填好相应税种，然后发送，发送成功会有网上扣款提示，确认后会有扣款成功提示，最后打印网上申报表扣款成功回执。

企业报税的方式

其一，自己报。

一般默认是自己上门申报的，不过也可以申请其它方式，例如邮寄、网上报等，申请过程和手续比较方便。另外，符合条件的小企业可以选择简易申报，也就是定期定额缴纳税款，不必月月都报，一般按季度/半年或者是按年都行，刚成立的小企业可以看看自己是不是符合条件然后去申请这种申报方式，少花时间报税，多花时间赚钱。

选择好了报税方式之后，接着就是报税了，通常会有五大步骤，也就是税务登记、税务认定（确定企业要缴纳哪些税、怎么交等问题）、发票办理（领发票）、纳税申报、办理完税证明等，比较简单，按照步骤一步步来就可以了。

其二，找代理报税公司。

通常它们都是记账和报税一起的，价格也不贵，每月支付几百块的固定服务费用，然后给它们发票这些邮寄票据就行了。

其实，报税纳税都是各技术活，非专业人士操作起来还是非常麻烦的，这也是很多创业公司愿意把财税服务交个第三方来做的原因之一，毕竟专业事还需专业人来服务。