

企业不能按期缴纳税款的，可以在法律、法规或税务机关按照法律、法规确定的期限内提出申请延期缴纳税款，那么，应该提供什么资料呢？

企业申报延期缴纳税款需要提供什么资料？

纳税人到主管税务机关办税服务厅提出申请，填制《延期缴纳税款申请审批表》，并提供以下资料：

- 1、申请延期缴纳税款报告；
- 2、当期货币资金余额情况，核算期末及提出延期缴纳税款申请日所有开户银行名称、银行存款账户对账单及其汇总清单；
- 3、当期资产负债表和应上缴、弥补款项表；
- 4、应付职工工资和社会保险费的支出预算证明。
- 5、税务机关要求提供的其他资料。

企业申报延期缴纳税款的审批程序

纳税人提交的申请材料齐全、符合法定形式的，办税服务厅应当受理申请，申请材料存在当场可以更正的错误的，应当允许纳税人当场更正；申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在 5 日内一次告知纳税人需要补正的全部内容。

税源管理部门负责对申请材料的实质内容进行核实，经过县级、市级、省级层层审批后，做出批准或不予批准的决定，逐级反馈至纳税人。

如果延期缴纳税款未予批准，主管国税机关应当依法责令纳税人限期缴纳税款，并自税款缴纳期限届满之次日起加收滞纳金。

企业申报延期纳税的情况

纳税人人因有下列情形之一，不能按期缴纳税款的，可以在法律、法规或税务机关按照法律、法规确定的期限内提出申请延期缴纳税款：

1、因不可抗力，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的；

2、当期货币资金在扣除应付职工工资、社会保险费后，不足以缴纳税款的。