

个税年度汇算清缴，其实就是指上年度所得税清算的一个过程。按照税务政策规定，一般纳税人可以自行办理汇算清缴，也可以委托扣缴义务人或者其他单位和个人办理汇算清缴。那么，一般纳税人的年度汇算清缴申报流程是怎样的呢？

一般纳税人的年度汇算清缴申报流程

1、填写纳税申报表并附送相关材料

纳税人于年度终了后 45 日内以财务报表为基础，自行进行税收纳税调整并填写年度纳税申报表及其附表(包括纳税调整项目表、减免项目表、联营企业分利、股息收入纳税表等等)，向主管税务机关办理年度纳税申报。纳税人除提供上述所得税申报及其附表外，并应当附送以下相关资料：

营业执照副本、(国地税)税务登记证、组织机构代码证、外汇登记证(外企适用)复印件(盖章)

本年度(1-12 月)资产负债表、利润表、现金流量表(盖章)

上年度审计报告(年审适用)、上年度所得税汇算清缴鉴证报告

地税综合申报表(1-12 月)、增值税纳税申报表(1-12 月)复印件(盖章)

元月份各税电子回单(盖章)

企业所得税季度预缴纳税申报表(4 个季度)复印件(盖章)

总账、明细账(包括费用明细账)、记账凭证

现金盘点表、银行对账单及余额调节表(盖章)

固定资产盘点表、固定资产及折旧计提明细表(盖章)

享受优惠政策的税务机关文件及相关证明文件的复印件

2、税务机关受理申请，并审核所报送材料

主管税务机关接到纳税人或扣缴义务人报送的纳税申报表或代扣代缴、代收代缴税款报告表后，经审核其名称、电话、地址、银行帐号等基本资料后，若发现应由主管税务机关管理的内容有变化的，将要求纳税人提供变更依据；如变更内容属其他部门管理范围的，则将敦促纳税人到相关部门办理变更手续，并将变更依据复印件移交主管税务机关。

主管税务机关对申报内容进行审核，主要审核税目、税率和计税依据填写是否完整、正确，税额计算是否准确，附送资料是否齐全、是否符合逻辑关系、是否进行纳税调整等。审核中如发现纳税人的申报有计算错误或有漏项，将及时通知纳税人进行调整、补充、修改或限期重新申报。纳税人应按税务机关的通知作出相应的修正。

主管税务机关经审核确认无误后，确定企业当年度应纳税额及应当补缴的企业所得税款，或者对多缴的企业所得税款加以退还或抵顶下年度企业所得税。

3、主动纠正申报错误

纳税人于年度终了后 45 日内办理了年度纳税申报后，如果发现申报出现了错误，根据《企业所得税汇算清缴管理办法》等法律的相关规定：纳税人办理年度所得税申报后，在汇缴期内税务机关检查之前自行检查发现申报不实的，可以填报《企业所得税自查申报表》向税务机关主动申报纠正错误，税务机关据此调整其全年应纳税额及应补、应退税额。

4、结清税款

纳税人根据主管税务机关确定的全年应纳税额及应补、应退税额，年度终了后 4 个月内清缴税款。纳税人预缴的税款少于全年应缴税款的，在 4 月底以前将应补缴的税款缴入国库；预缴税款超过全年应缴税款的，办理抵顶或退税手续。

5、办理延期缴纳税款申请

根据《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》的相关规定，纳税人因有下列特殊困难：

A、遇到不可抗拒的自然灾害，或者可供纳税的现金、支票以及其他财产等遭遇偷盗、抢劫等意外事故，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的。纳税人应提供灾情报告或者公安机关出具的事由证明；

B、因国家调整经济政策的直接影响，或者短期贷款拖欠，当期货币资金在扣除应付职工工资、社会保险费后，不足以缴纳税款的。纳税人应提供有关政策调整的依据或提供贷款拖欠情况证明和贷款拖欠方不能按期付款的证明材料。

从而不能按期缴纳税款的，纳税人应当在缴纳税款期限届满前（一般各地主管税务机关均规定应当在期限届满前 15 日内提出，具体请参见各地税务局的规定）向主管税务机关提出申请，并报送下列材料：申请延期缴纳税款报告、当期货币资金余额情况及所有银行存款账户的对账单、资产负债表、应付职工工资和社会保险费等税务机关要求提供的支出预算等。经省、自治区、直辖市国家税务局、地方税务局，或者计划单列市国家税务局、地方税务局批准，可以延期缴纳税款，但最长不得超过三个月。

税务机关将在自收到申请延期缴纳税款报告之日起 20 日内作出批准或者不予批准的决定；若不被批准，从缴纳税款期限届满之日起纳税人将被加收滞纳金。