

根据企业情况，为了方便快捷和减少成本，选择代理记账公司可以满足企业需求，我来给大家罗列一下代理记账公司主要负责的财税业务吧，看看企业面临那些财税状况，选择合适的业务办理方案确保企业健康运营。

#### (一)常年代理业务

1. 代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务;
2. 代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理制作涉税文书。
3. 建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
4. 协助企业进行股份制改及企业间兼并、收购工作，代理设计经营管理制度。
5. 为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
6. 委托人要求的其他常年代理业务。

#### (二)专项代理业务

1. 代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续;
2. 代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系;
3. 代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续;
4. 代理企业财产损失鉴证，代办报批手续;
5. 代理或协助企业编制现金流量表;
6. 代办一般纳税人认定;
7. 代理出口退税业务;
8. 代理集团申报提取管理费;
9. 代理申报研发费;

10. 委托人要求的其他代理业务。

### (三)担任常年税务及会计顾问

1. 提供日常财税知识咨询，包括电话咨询、上门咨询、网上咨询。
2. 指导或协助企业办理日常涉税事项;
3. 协助或指导企业进行财税知识培训，免费参加所统一组织的业务培训;
4. 定期组织客户参加税务咨询列会;
5. 每月发放一期《税务咨询信息》,每年赠送《企业财税法规汇编》。
6. 委托人要求的其他业务。

### (四)税务筹划

1. 进行不同目的税务审阅，揭示现存税收结构中存在的税收风险和有待改进的环节;
2. 全面了解公司经营结构和财务运作特点，对经营过程中涉税项目进行分析，挖掘节税力;
- 3.结合公司整体经营思路，为公司确定、改变经营方针与战略提供相关内部税务政策的调整与改进建议;
- 4.帮助公司贯彻实施税收筹划方案。