

企业在经营过程中，公司业务职能想要做出改变或者公司组织上需要分立与合并，这就会改变营业执照所记录的事项。根据《公司法》第七条规定，公司营业执照记载的事项发生变更的，公司应当依法办理变更登记，由公司登记机关换发营业执照。所以想要变更公司信息的，必须首先提交变更报告书，包括变更的目的及变更的具体内容，经股东大会审批、备案，再向工商行政管理部门办理变更登记，要不然就违法了哦。

下面总结一下一般公司变更的类型有哪些?需要向工商局登记机关提交哪些材料?

一、公司名称变更

想要改变公司名称首先需要满足下面两个条件：公司名称满一年以上才可变更，自变更决议或者决定作出之日起 30 日内申请变更登记。

准备以下材料：

- 1、新公司名称变更核准通知书
- 2、 营业执照正副本原件;
- 3、 公章;
- 4、 法人身份证;
- 5、 章程或章程修正案;

二、公司地址变更

地址同区变更比跨区变更更容易，除了工商变更，银行、社保也要进行变更，如果有商标证书、ICP 证等资质证书，证书上有列明注册地址的，也需要相应进行地址变更。

准备以下材料：

- 1、新办公地点的产权证复印件(产权为企业加盖单位公章，产权为个人每页签字)。
- 2、新注册地址的租房合同原件、租房发票。
- 3、企业未变更地址的营业执照正本和副本的原件。
- 4、企业法人章、公章。

三、公司股权和法人变更

公司因为融资、股权激励、股东退出等情况，而增加或减少股东时，就会使公司的股东结构发生变化，需要去工商和税务部门变更，股权转让的难点主要是在税务环节。

需准备以下材料：

- 1、营业执照正副本原件；
- 2、新旧法人股东身份证复印件；
- 3、公章；
- 4、新法人简历一份、以及新法人签字；
- 5、章程或章程修正案；
- 6、税务登记证正副本；
- 7、代码证正副本；
- 8、银行开户许可证

四、经营范围变更

新增经营范围，如果涉及资质审批时，需要及时申请相关资质。

准备以下材料

- 1、营业执照正副本原件；

- 2、新的经营范围 ；
- 3、公章;
- 4、章程或章程修正案;
- 5、经营范围变更中涉及特殊行业的需要有关部门的许可证或批准文件;
- 6、经营范围变更中涉及需要增加注册资本的，应提供验资证明。

工商局办理公司变更流程：

- 1、向工商申请预约变号
- 2、网上登记提交材料
- 3、到工商局领取公司变更申请书及指定代表的证明，可在网上下载，带上所需要的各种材料到工商局进行办理。
- 4、材料通过审查之后，就可以到工商局领取新的营业执照。
- 5、变更完注册地址之后，其他地址信息的证照也要一并变更，比如相关的资质也是要一并变更的。