

香港公司年审需要什么???

香港公司年审需要提供给到秘书公司的资料通常有：

- (1) 香港公司注册证书
- (2) 香港公司当年度的商业登记缴款通知书
- (3) 以往的周年申报表
- (4) 董事股东证件
- (5) 变更资料（如果期间有做过变更事项）

在秘书公司收到上述信息后，就会填写最新年度的周年申报表。需要注意的是，为了香港公司注册处能够及时更新公司信息，该份表格需要清楚体现香港公司所有的最新信息，如果在此期间，香港公司有做过公司变更事项，如：公司名称更改、董事股东更改、股份的变动、注册地址更改、秘书公司更改等均需要在最新的周年申报表中有所体现。

秘书公司在填写完信息后，就会将周年申报表递交至香港公司注册处。香港公司注册处在审核完毕后，董事可以在香港的查册网站上查询到最新的周年申报表了。

此外，秘书公司还需要向香港税局申请最新商业登记证的续期。在收到当年度的商业登记缴款通知书，秘书公司就会向香港税局缴纳最新年度的商业登记证续期费用。香港税局在收到缴纳费用后，就会发出最新的商业登记证了。

最后秘书公司会将最新的周年申报表与最新的商业登记证书一起给到董事。