

企业年报异常如何解除？如何处理？创业之初，很多企业对自己的认识不够深入，不知道如何维护公司的后续经营，导致公司的异常经营。今天辰信会计小编带大家了解什么是企业异常及工商年度异常如何解除相关内容。

一，什么是经营异常？

根据规定，规定的四种异常名单为：

- 1.企业未按照条例第八条规定期限进行年度报告的，即：企业未于每年1月1-6月30日向工商部门报送上一年度年度报告，并通过企业信用信息公示系统向社会公示；
- 2.未按照规定第十条规定在责令期内公布有关企业信息的，即企业未在信息形成之日起20个工作日内，也未在工商部门责令期内通过宣传系统向社会公布应当公布的即时信息；
- 3.公布企业信息有隐瞒真相，弄虚作假的；
- 4.无法联系经注册的住所(经营地点)。

在企业信用信息公示系统中，有四种情况将被列入异常业务名单，并有明显的红色标记。比如公司在2021年注册，从2022年起，每年六月三十日前就需要提交年报，否则公司就会被列入异常经营名录，如果不是经营异常满三年，公司将被吊销营业执照。

二、工商年度异常解除处理方式：

- 1.对未按规定报送年度报告的企业，可在补报年度报告并予以公示后，向工商部门申请将异常经营名录移出；
- 2.未按规定履行及时信息公告义务的企业，应在履行信息公告义务后，向工商部门申请移出经营异常名单；
- 3.如有隐瞒实情，弄虚作假，更正其公示信息后，再向工商部门申请注销经营异常名单，
- 4.失去联系的企业，可以依法办理住所或者营业场所变更登记，或者建议通过登

记的住所或者营业场所重新联系，并可以申请异常经营名单的转移。

注：公司年度报告异常属于工商年度报告，与税务年度报告不同，很多企业因不了解疏忽而被列入经营异常。

三、企业年度报告异常解除所需材料。

- 1.异出异常名单申请表格。
- 2.营业执照正本。
- 3.营业执照副本，加盖公章。
- 4.法定代表人的身份证复印件。
- 5.公章
- 6.补报企业年度报告信息。
- 7.各种类型的报告。