

个体户不像公司那样可以股权转让，当个体户不经营时候，只能注销了。

下面由小编就来给大家讲讲怎样注销个体工商户营业执照的吧，希望可以帮到大家。

根据个体户的经营状况可以分为简易注销和一般注销两种，如果符合以下条件就可以判断为简易注销。

一、个体户简易注销

（一）符合简易注销的条件：

- 1、领取营业执照后未开展经营活动（未开业）
- 2、申请注销登记前未发生债权债务或已将债权债务清算完结

注：未开业是指没有经营和报过税。一般用来指只拿到营业执照，没有去税务局报到过的企业。

（二）简易注销所需资料：

- 1、准备《个体工商户简易注销登记申请表》，若为家庭经营的，则全体人员均在签字确认
- 2、经营者身份证复印件，若为经营者本人持身份证前来办理，则无需提供
- 3、营业执照正副本，若证件原件遗失了，经营者可注明原因，并承诺承担由此产生的法律责任

（三）简易注销的办理流程：

第一步：企业在公示系统填报简易注销公告

企业联系人正常登录公示系统后，会多出一个“简易注销公告填报”模块。

公告填报：申请简易注销，将《全体股东承诺书》拍成照片或扫描成图片，以 JPG 的格式上传。

特别提醒：每个企业只能有一次申请简易注销的机会，上传《承诺书》图片，或误操作上传错误图片文件，一旦确认上交，都将无法修改，将导致简易注销无法通过，并且不得再次申请。一定要谨慎操作。

第二步：公告，等待是否有人提异议

公告期 **45** 天内，若无人提出异议即可进入下一步。

第三步：企业申请简易注销登记

公告期结束后，企业须在 **30** 个自然日内向工商部门提交简易注销申请

如果不符合简易注销的条件只能走正常的注销流程

二、个体户正常注销

（一）个体工商户注销登记所需资料：

- 1、相关租赁凭证、租赁合同及承租合同；
- 2、营业执照正副本原件；
- 3、近三年财务报表及记账凭证；
- 4、公章及工商备案登记卡；
- 5、缴税单据(银行缴税流水单)；
- 6、已核销账本及未核销账本；
- 7、社保相关资料(有缴纳社保金的个体户才需提供)。

（二）个体户注销营业执照的注销流程：

1、先将公司银行账户中的钱全部转走，进行银行销户，须携带开户的所有资料，包括营业执照正副本，税务登记证正副本，银行开户许可证，机构信用代码证，法人身份证和经办人身份证原件及复印件，公章，财务专用章，名章。

2、如果有未开具的空白发票，先在开票系统中将未开具的空白发票进行作废。

3、携带营业执照正副本、和税务局出具税务事项通知书原件及复印件、公章到工商局注销营业执照。

4、注销个体户营业执照后就算成功注销掉营业执照了。

虽然简易注销简化了注销流程、材料和时间，减轻了公司注销的难度。

但是如果企业不符合简易注销的条件，或者已经浪费了简易注销的机会，那就只能选择普通公司注销。