

增加注册资本,是指依法增加公司注册资本总额的行为.增加资本的方式主要有增加票面价值、增加出资、发行新股或者债转股几种。企业规模和实力的大小最直观的表现就是企业注册资本的大小。一个注册资本 100 万的公司和一个 1000 万的公司给外界印象是两种截然不同的企业。企业的注册资本在企业的发展过程中具有重要的作用,企业的注册资本金较小,很可能会失去一些很好的合作和发展机会。

内资增资验资操作流程

内资公司增资验资

1、增加票面价值,是指公司在不改变原有股份总数的情况下增加每股金额。通过这种方式可以达到增加资本的目的。例如,法定公积金、应分配股利保留以及股东新缴纳的股款,均可记入每一股份中,从而使其票面价值增加。

2、增加资本。有限责任公司如果需要增加资本,可以按照原有股东的出资比例增加出资,也可以邀请原有股东以外的其他人出资。如果是原有股东认购出资,可以另外缴纳股款,也可以将资本公积金或者应分股利保存转换为出资。

3、发行新股。股份有限公司增加股份可以采取发行新股的方式。发行新股是指公司为了扩大资本需求而发行新的股份。发行新股既可以向社会公众募集,也可以由原有股东认购。通常公司原有股东享有优先认购权。

4、债转股。当债权转换为股权时,公司负债消灭,股本增加。股份有限公司增加股份数额还可以采取可转换公司债券转换为公司股份的方式,这是债转股的一种特别形式。可转换公司债券是一种可以转换为公司股票的债券,如果将该种债券转换为公司股份,则该负债消灭,公司股本增加。

注册资本增加后需提交下列文件，去注册地的工商部门申请变更登记：

A、公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》；

B、股东会关于增加注册资本的决议；

C、公司章程修正案或者新的公司章程；

D、具有法定资格的验资机构出具的验资报告及高新技术成果出资协议作价的协议书；

E、公司增加新股东的，提交新股东的法人资格证明或者自然人身份证明；

F、公司《企业法人营业执照》正、副本原件。

增加注册资本的流程

公司增资：公司为扩大经营规模、拓宽业务、提高公司的资信程度而依法增加注册资本金的行为。

公司增资分为两种情况：**A**，企业被动增资——公司注册时是先到 20%，在注册后两年内补齐剩余的 80% 注册资本；一些项目对资金有要求。**B**，企业主动增资——

企业实到资本和注册资本一致的，企业通过增资扩大注册资本。本文为您介绍增加注册资本的详细流程：

1、增资公司授权经办人，携带其公司执照正副本，及本人身份证，到执照签发的工商局分局领取相应表格。内资咨询柜台领取。当天完成

2、领取表格时，工商局中相关人员会告知办理所需要准备的资料物件，及表格中需要填写的内容。

所需资料：

(1)公司变更登记申请书

(2)指定代表或者共同委托代理人的证明

(3)验资报告

(4)公司股东决议

(5)公司章程修正案

(6)执照正副本

(7)代理人身份证

3、填写公司变更登记申请书、指定代表或者共同委托代理人的证明，相关人员签字并加盖公章。准备公司股东决议、公司章程修正案。可一式多份，做留档。相关人员签字并加盖公章。(此步骤顺利可 1 个工作日完成)

如果对公司股东决议、公司章程修正案能否通过存在疑惑，可携带这个二份文件及执照，到执照签发的工商局分局，先行咨询。排内资的柜台。

4、联系会计事务所及银行，将要增资的金额汇入公司验资的临时账户，账户所在银行出具证明(收款凭证、对帐单及银行询证函回函)(3-4 个工作日)。将证明(银行邮寄至事务所)、营业执照及之前的验资报告交付会计事务所，事务所出具验资报告(1-2 个工作日)。(如果需要节省资金被冻结时间，可在第三步骤完成后，再开设零时验资帐户。)

5、当所需准备资料装备完成后，由代理人递交到执照签发的工商局分局，现场做审核。通过，出具《企业登记申请收件凭据》。

6、个工作日完成审核，可凭《企业登记申请收件凭据》上表示的日期，携带此单据，领取新的营业执照。

7、费用：增加注册资金(注册资本)与原注册资金(注册资本)之和未超过 1 千万元，收取增加部分 0.8‰以及 10 元整的工本费。

8、在领取新执照后，使用法人身份证为公司临时验资帐户解冻，将资金转入相应帐户。