

注册集团公司需要的材料

- (一)母公司法定代表人签署的企业集团章程备案申请表(母公司加盖公章);
- (二)母公司署名“指定代表或共同委托代理人证明”(母公司加盖公章) 和指定代表或委托代理人的身份证明文件复印件
- (三)在委托证书中, 需要注明指定代表或共同委托代理人的办理事项、权限、授权期限。
- (四)集团章程(母公司加盖公章);
- (五)集团成员申请加入集团, 承认集团章程文件;
- (六)母公司持有子公司的所有权或股份的证明;
- (七)选择提交: 子公司登记主管机关出具的证明、子公司国有资产产权登记表格复印件, 子公司出具的股权证复印件。
- (八)集团成员的法人资格证明复印件.

注册集团公司详细流程

第一步核准名称

时间: 1-3 个工作日

操作: 确认公司类型、名称、注册资本、股东及出资比例后, 可到工商局或提交核名申请在线。

结果: 核名通过, 重新失败核名。

第二步提交材料

时间: 5-15 个工作日

操作: 核名审核通过后, 确认地址信息、执行信息、经营范围, 在线提交预申请。在线预审通过后, 按照预约时间向工商局提交申请材料。

结果：收到准予设立登记的通知。

第三步领取执照

时间：预约当天

操作：携带准予设立登记通知书和办理身份证原件到工商局领取营业执照。

结果：收到营业执照。

第四步刻章等

时间：1-2 个工作日

操作：带着营业执照去公安局的指定刻公章点办理：公司公章、财务章、合同章、法人代表章，发票章节；至此，一家公司注册已经完成。