

关账和结账的区别如下：

1、定义不同

关账是在会计电算化里面的术语；指启用新账之前关闭新账之前月份的记账功能。

结账是指会计期末将各账户余额结清或结转下期，使各账户记录暂告一个段落的过程。包括虚账户的结清和实账户的结清。

2、属性不同

关账是在会计电算化里面的术语，属于会计电算化，属性是记账功能。

结账是把一定时期内发生的全部经济业务登记入账的基础上，计算并记录本期发生额和期末余额后，将余额结转下期或新的账簿的会计行为。生活中是指结算消费的产品和服务的费用。

3、内容不同

关账当月再不能做任何记账业务了，包括制单、审核、记账、结转等。

检查本期内日常发生的经济业务是否已全部登记入账，若发现漏账、错账，应及时补记、更正。

在实行权责发生制的单位，应按照权责发生制的要求，进行账项调整的账务处理，以计算确定本期的成本、费用、收入和财务成果。

关账的特点

关闭账户主要由财务部门负责，对财务管理和治理非常重要。主要服务于行政和管理人员。其账户可用于定量企业的业务成果，评估业务业绩，发现问题，找到更多的发展机会。对于关账一般有时间要求，关账必须快速准确。如果能尽快准确关账，企业的反应时间可以缩短。因此，要更加注重关账流程管理，引进和使用合适的技术。

结账的方法有哪些

1、月度结账时，应该结出本月借、贷双方的月内发生额和期末余额，在摘要栏内注明“本期发生额及期末余额”，同时，在“本期发生额及期末余额”行的上、下端各划一条红线，表示账簿记录已经结束；

2、季度结账应在本季度最后一个月的结账数字的红线下边一行，把本季度三个月的借、贷双方月结数汇总，并在摘要栏内注明“本季发生额合计及季末余额”，同样在数字下端划一条红线；

3、年度结账时，应将四个季度的借、贷双方季结加以汇总，在摘要栏内注明“本年发生额及年末余额”，并在数字下端划双红线，表示本年度账簿记录已经结束。年度结账后，各账户的年末余额应转入下年度的新账簿。

结账的内容

1、结账的内容

通常包括两个方面：结清各种损益类账户，并据以计算确定本期利润；结清各资产、负债和所有者权益账户，分别结出本期发生额合计和余额。

2、结账的程序

(1) 将本期发生的经济业务事项全部登记入账，并保证其正确性。

(2) 根据权责发生制的要求，调整有关账项，合理确定本期应计的收入和应计的费用。

(3) 将损益类科目转入“本年利润”科目，结平所有损益类科目。

(4) 结算出资产、负债和所有者权益科目的本期发生额和余额，并结转下期。

3、结账的方法

(1) 对不需按月结计本期发生额的账户，每次记账以后，都要随时结出余额，每月最后一笔余额即为月末余额。月末结账时，只需要在最后一笔经济业务事项记录之下通栏划单红线，不需要再结计一次余额。

(2) 现金、银行存款日记账和需要按月结计发生额的收入、费用等明细账，每月结账时，要结出本月发生额和余额，在摘要栏内注明“本月合计”字样，并在下面通栏划单红线。考试大为你加油

(3) 需要结计本年累计发生额的某些明细账户，每月结账时，应在“本月合计”行下结出自年初起至本月末止的累计发生额，登记在月份发生额下面，在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线。注意：12月末的“本年累计”就是全年累计发生额，全年累计发生额下通栏划双红线。

(4) 总账账户平时只需结出月末余额。年终结账时，将所有总账账户结出全年发生额和年末余额，在摘要栏内注明“本年合计”字样，并在合计数下通栏划双红线。

(5) 年度终了结账时，有余额的账户，要将其余额结转下年，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一会计年度新建有关会计账户的第一行余额栏内填

写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。（注意：此时不必编制会计凭证）