

在企业经营过程中，不可避免会发生很多项目变更，比如名称，经营范围，地址，法人等，很多情况下都需要进行公司变更。今天小编带大家一起看下公司变更具体需要哪些流程。

第一：变更注册营业执照

涉及部门：内部：综合办；外部：工商部门

具体步骤和说明:企业名称变更核准：企业名称预先/变更核准审核表→企业自拟新名称→企业营业执照副本及复印件→本人身份证复印件

第二：领取企业变更登记申请书。

注意:公司变更登记的公司章程，应当修改公司章程。先向当地工商部门申报，再向市工商部门申报，再向国家工商部门申报；公司更名可以取地名，但需要SAIC的批准；新公司名称应与经营范围一致，且必须具备经营类型。具体事宜请咨询工商部门。

工商局受理并发证:公司登记机关核准变更登记的，换发营业执照？时间要求:公司变更名称的，应当自变更决议或者决定作出之日起30日内申请变更登记。

第三：换公章，换营业执照，换办公厅营业部，换公章，换组织机构代码证，换办公厅质量技术监督局，换税务登记证，换财政厅税务部，换银行信息和财务部，换基本开户银行资格证书，换人力资源部和办公厅资格部？具体步骤及说明:向部门提交公章变更申请材料→部门受理→领取印章。注:原则上更换公章后，旧章销毁备案。同一时间只能保留一个公章。

一、公司变更登记程序

1、受理审查。

- 2、核准。
- 3、领取执照办理其他证件变更。

二、有限责任公司变更登记

- 1、公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》。原法定代表人不能或者不签署变更登记申请书的，由拟任公司法定代表人根据股东大会或者董事会关于变更公司法定代表人的决议签署变更登记申请书。
- 2、依照《公司法》作出的变更决议或者决定。
- 3、变更登记事项涉及修改公司章程的，应当提交修改后的公司章程或章程修正案。
- 4、变更经营范围涉及法律、行政法规规定必须报经审批的，应提交有关部门的批准文件。
- 5、变更住所的，应提交新住所使用证明。
- 6、变更法定代表人的，应提交原法定代表人的免职和新法定代表人任职文件、新任法定代表人的身份证明及法定代表人签字备案书。
- 7、变更注册资本的，应提交具有法定资格的验资机构出具的对公司注册资本增加部分或者减少后的注册资本的验资证明。
- 8、变更股东或发起人的，应提交新股东或发起人的法人资格证明或自然人身份证明、股权转让的有关文件。
- 9、变更公司名称的，应提交公司登记部门出具新的名称核准通知书。
- 10、公司登记机关要求提交的其它文件。

三、企业法人变更登记提交的文件、证明

- 1、法定代表人签署的《企业法人变更登记注册书》。

- 2、原主管部门审查同意的文件。
- 3、变更法定代表人的，需提交法定代表人任、免职文件、新任法定代表人的身份证明、由企业原法定代表人或者拟任法定代表人签署的变更登记申请书，变更经济性质的，需提交有关部门资产归属的认定文件;变更住所或经营场所的，需提交新住所或经营场所的使用证明;变更经营范围涉及行业管理部门专项审批的，需提交批准文件;变更注册资金需提交验资证明;变更名称的，须提交登记机关签发的《企业名称变更核准通知书》。
- 4、变更登记事项涉及修改企业章程的，应提交修改后的企业章程或企业章程修正案。
- 5、营业执照正、副本(原件)。
- 6、其他文件、证件。
- 7、领取《营业执照》的经营单位和企业法人分支机构改变登记事项，应当按照企业法人变更登记规定申请变更登记。